Opolska Karta Rodziny i Seniora

*Załącznik nr 1*
*do uchwały Nr 1862/2025*
*Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 13 stycznia 2025 r.*

# Regulamin wydawania i użytkowania OPOLSKIEJ KARTY RODZINY I SENIORA („Regulamin")

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (zwanej dalej Kartą).
2. Karta stanowi narzędzie wsparcia rodzin, rodzin zastępczych, rodzinnych i instytucjonalnych domów dziecka, rodzin wychowujących dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością, opiekunów osób zależnych, a także seniorów – mieszkańców województwa opolskiego.
3. Celem wprowadzenia Karty jest budowa przyjaznego klimatu dla rodzin i seniorów oraz udzielenie im wsparcia poprzez wprowadzenie systemu zniżek oferowanych Posiadaczom Karty przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
4. Karta jest potwierdzeniem uprawnień do korzystania z systemu zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, którzy zadeklarowali wprowadzenie zniżek dla Posiadaczy Karty.

**§ 2**

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

1) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć odpowiednio: małżonków lub partnerów prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe, osoby samotnie wychowujące dzieci, rodzinę zastępczą, rodzinne domy dziecka, przedstawicieli ustawowych, mieszkających na terenie województwa opolskiego – z co najmniej dwojgiem dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli dziecko kontynuuje naukę – do ukończenia 25 roku życia, lub z jednym dzieckiem z niepełnosprawnością bez ograniczeń wiekowych, jeżeli dziecko posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
2) **Seniorze** – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia i mieszka w województwie opolskim;
3) **Opiekunie osób zależnych** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą stałą opiekę nad osobą niesamodzielną ze względu na stan zdrowia lub wiek; opiekun połączony jest więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą będącą pod jego opieką lub pozostaje z nią we wspólnym gospodarstwie domowym na terenie województwa opolskiego;
4) **Instytucjonalnych domach dziecka –** należy przez to rozumieć placówki opiekuńczo-wychowawcze zlokalizowane na terenie województwa opolskiego, których zasady funkcjonowania określa ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.) oraz wydane do niej rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., poz. 1720);
5) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią, spełniającą warunki, o których mowa w pkt 1), 2), 3), a także Dyrektora instytucjonalnego domu dziecka, o którym mowa w pkt 4)**;**
6) **Posiadaczu Karty** – należy przez to rozumieć osobę, która użytkuje wydaną Kartę o aktualnym terminie ważności, zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie; Posiadaczem Karty jest każda z osób wymienionych na rewersie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora;
7) **Partnerach Opolskiej Karty Rodziny i Seniora** – należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa opolskiego i ich jednostki organizacyjne, które zadeklarowały wprowadzenie zniżek dla Posiadaczy Karty.

*Załącznik nr 1*
*do uchwały Nr 1862/2025*
*Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 13 stycznia 2025 r.*

## II ZASADY WYDAWANIA KARTY

**§ 3**

1. Karta wydawana jest bezpłatnie na wniosek osoby, o której mowa w § 2 pkt 5 Regulaminu.
2. Wnioskodawca wskazuje we wniosku osoby uprawnione do użytkowania Karty.
3. Wnioskodawca wnosi o wydanie odpowiedniej liczby egzemplarzy Karty, zgodnej z liczbą osób w rodzinie, które ukończyły 10 rok życia. Zdanie poprzednie nie dotyczy podopiecznych instytucjonalnych domów dziecka.
4. Osobami, które mogą wnioskować o wydanie Karty, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, są:
   1) Rodzice, o których mowa w § 2 pkt 1) Regulaminu;
   2) Seniorzy, o których mowa w § 2 pkt 2) Regulaminu;
   3) osoby sprawujące stałą opiekę nad osobą niesamodzielną, o których mowa w § 2 pkt 3) Regulaminu, i które do wniosku dołączają oświadczenie potwierdzające, że ze względu na stan zdrowia osoba zależna wymaga stałej opieki (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu); Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego (dalej UMWO) zastrzega sobie prawo do weryfikacji składanych oświadczeń;
   4) Dyrektor instytucjonalnego domu dziecka, o którym mowa w § 2 pkt 4) Regulaminu.
5. Osobami, które mogą użytkować Kartę, w rozumieniu niniejszego Regulaminu są:
   1) osoby wskazane w ust. 4, za wyjątkiem pkt 4);
   2) dzieci rodziców, o których mowa w § 2 pkt 1) Regulaminu,
   3) podopieczni instytucjonalnych domów dziecka.
6. Karta zawiera imiona i nazwiska osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, ich rok urodzenia, herb, nazwę gminy, numer Karty oraz termin ważności, o którym mowa w § 10 Regulaminu. Numer Karty składa się z 2- lub 3-literowego oznaczenia powiatu oraz 10 cyfr, w których zostały zakodowane następujące informacje według miejsca zamieszkania Wnioskodawcy: powiat, gmina, numer kolejny Karty w ramach gminy, cyfra lub symbol identyfikujący Posiadacza Karty, tj.:
   2 - rodzina z dwojgiem dzieci,
   3 - rodzina z trojgiem dzieci,
   4+ - rodzina z czworgiem dzieci lub więcej,
   N - rodzina z dzieckiem z niepełnosprawnością, rodzina zastępcza z dzieckiem z niepełnosprawnością,
   0 - rodzina zastępcza,
   D - instytucjonalny dom dziecka,
   S - senior,
   Z - opiekun osób zależnych,
   R - rodzice, których jedno dziecko do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli dziecko kontynuuje naukę – do ukończenia 25 roku życia, pozostaje w gospodarstwie domowym lub wszystkie dzieci ukończyły 18 rok życia, a jeżeli kontynuują naukę – 25 rok życia.
7. W przypadku rodzin zastępczych, Karty wydawane są każdemu dziecku z osobna. Na Karcie umieszczane są dane rodziców zastępczych i dziecka, tj. imiona i nazwiska, rok urodzenia rodziców zastępczych, imię i nazwisko oraz rok urodzenia dziecka z rodziny zastępczej.
8. W przypadku instytucjonalnych domów dziecka, imienne Karty wydawane są osobno dla każdego podopiecznego.
9. W przypadku, gdy Senior składa wniosek, w którym oprócz siebie ujął również swojego małżonka, będącego osobą powyżej 60 roku życia, lub/i inną osobę powyżej 60 roku życia zamieszkującą we wspólnym gospodarstwie domowym, Karty dla Wnioskodawcy i osób wskazanych we wniosku wydawane są z jednym numerem i oznaczone symbolem „S”. Wnioskodawca i inne osoby wskazane

we wniosku otrzymują osobną Kartę z tym samym numerem, na której odpowiednio umieszczone są dane, tj. imię i nazwisko oraz rok urodzenia.

10. Wzór Karty stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
11. Wzór wniosku o wydanie Karty, wtórnika Karty lub aktualizację Karty określa Załącznik nr 2 do Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Wzór wniosku o wydanie Karty dla instytucjonalnych domów dziecka określa Załącznik nr 3 do Regulaminu.
13. W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w składanych wnioskach lub oświadczeniach, UMWO może w każdym czasie żądać od Wnioskodawcy dostarczenia stosownych dokumentów.
14. W przypadku stwierdzenia poświadczenia nieprawdy przez Wnioskodawcę w złożonym wniosku lub oświadczeniu, oprócz zawiadomienia organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa UMWO ma prawo zażądać zwrotu wszystkich wydanych egzemplarzy Karty oraz anulować wniosek o jej wydanie zamieszczając stosowną adnotację w systemie.

**§ 4**

1. Karta wydawana jest przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego jako jednostkę organizacyjną Województwa Opolskiego.
2. Kompletne wnioski o wydanie Karty mogą być składane w następujący sposób:
   1) osobiście w gmachu UMWO przy ul. Ostrówek 5-7, ul. Hallera 9 lub ul. Ozimskiej 19 w Opolu
   2) drogą pocztową na adres UMWO,
   3) drogą elektroniczną w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP,
   4) w urzędzie gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub we wskazanej przez gminę jednostce.
3. Odbiór Karty następuje zgodnie z opcją zaznaczoną na wniosku:
   1) gdy Wnioskodawca zaznaczy opcję odbioru osobistego Karty jest ona odbierana osobiście przez Wnioskodawcę lub inną pełnoletnią osobę uprawnioną do użytkowania Karty z danego gospodarstwa domowego lub przez osobę upoważnioną do odbioru na piśmie przez Wnioskodawcę. Karta może być wtedy odebrana w gmachu UMWO przy ul. Ozimskiej 19 w Opolu po uprzednim umówieniu terminu odbioru lub w siedzibie urzędu gminy, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Wnioskodawcy.
   2) w przypadku, gdy Wnioskodawca zaznaczy odbiór osobisty Karty i nie zgłosi się po nią w ciągu trzech miesięcy od daty powiadomienia, Karta zostaje unieważniona i należy złożyć nowy Wniosek z odpowiednią adnotacją.
   3) Wzór potwierdzenia odbioru Karty określa Załącznik nr 4 Regulaminu.
   4) gdy Wnioskodawca zaznaczy opcję wysyłki pocztowej, Karta jest wysyłana na wskazany przez niego adres.
4. Formularz wniosku o wydanie Karty można pobrać :
   1) w gmachu UMWO przy ul. Ostrówek 5-7, ul. Hallera 9 lub ul. Ozimskiej 19 w Opolu,
   2) w urzędzie gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub we wskazanej przez gminę jednostce,
   3) ze strony internetowej http://dlarodziny.opolskie.pl.
5. Warunkiem wydania Karty jest pozytywne rozpatrzenie wniosku.
6. Przyznanie Karty nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.

7. Odmowa wydania Karty nie wymaga decyzji administracyjnej i ma miejsce, gdy Wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w § 3 ust. 4. O odmowie wydania Karty jest on informowany telefonicznie, drogą pocztową lub elektroniczną.
8. Wniosek rozpatrywany jest w ciągu 30 dni od dnia jego dostarczenia do UMWO.
9. Wniosek o wydanie Karty może być rozpatrywany we współpracy z właściwym urzędem gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
10. W przypadku, gdy wniosek zawiera dane niepełne, nieprawidłowe lub wymaga korekty z innego powodu, Wnioskodawca jest informowany o konieczności uzupełnienia informacji zawartych we wniosku lub ponownego złożenia wniosku z poprawnymi danymi. Jeżeli nie nastąpi to w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia przez UMWO, do Wnioskodawcy kierowana jest pisemna prośba o uzupełnienie informacji lub ponowne złożenie wniosku z poprawnymi danymi. Wniosek jest anulowany jeżeli Wnioskodawca w ciągu 30 dni nie przedłoży stosownych uzupełnień lub nie złoży skorygowanego wniosku.
11. W przypadku, gdy dane ujawnione na Karcie są nieprawidłowe i zostało to zgłoszone przez Wnioskodawcę, UMWO, urząd gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub wskazaną przez gminę jednostkę, Karta zostanie wydana ponownie, a w dokumentacji zostanie wprowadzona stosowna adnotacja.
12. Ponowne wydanie Karty, o którym mowa w ust. 11, może nastąpić po zwróceniu Karty z nieprawidłowymi danymi do UMWO, urzędu gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub do wskazanej przez nią jednostki.
13. Karta zawierająca nieprawidłowe dane podlega zniszczeniu.
14. W przypadku, gdy Karta została wysłana na adres wskazany we wniosku, a Wnioskodawca jej nie otrzymał, należy o tym fakcie poinformować UMWO telefonicznie lub przekazać stosowną informację drogą mailową (na adres rodzina@opolskie.pl). Karta zostanie wydana ponownie, a w dokumentacji zostanie wprowadzona odpowiednia adnotacja.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, Karta może zostać odebrana w UMWO przy ul. Ozimskiej 19 w Opolu lub zostanie wysłana na adres gminy właściwej ze względu na adres zamieszkania Wnioskodawcy lub na adres zamieszkania wskazany przez Wnioskodawcę.

## III. ZASADY UŻYTKOWANIA KARTY

### § 5

1. Do skorzystania ze zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora uprawnieni są Posiadacze Karty.
2. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora mogą zwolnić Posiadaczy Karty z obowiązku okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Posiadacza Karty lub innego dokumentu w przypadku osób niepełnoletnich.

### § 6

1. Karta może być użytkowana wyłącznie przez Posiadacza Karty.
2. Wydana Karta jest własnością Województwa Opolskiego.
3. Województwo Opolskie oraz Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora nie ponoszą odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez Posiadacza Karty osobom nieuprawnionym.
4. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
5. Posiadacz Karty zobowiązany jest do przedłużania ważności Karty co najmniej raz na dwa lata. W tym celu powinien złożyć Oświadczenie dotyczące przedłużenia ważności OKRiS, które stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu w miejscach określonych w § 4 ust. 2 pkt. 1) i 4)Może to również zrobić podczas imprez plenerowych na stoisku OKRiS.

6. Karta przestaje być aktywna po roku od daty utraty jej ważności określonej na widniejącym na niej hologramie. W przypadku chęci dalszego korzystania z Karty, niezbędne jest złożenie wniosku o wydanie nowej Karty.
7. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty, Posiadacz Karty jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym UMWO, właściwego urzędu gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub wskazanej przez gminę jednostki.
8. W przypadku utraty lub uszkodzenia karty, Posiadacz Karty jest uprawniony do wystąpienia o wydanie wtórnika Karty o tym samym numerze.
9. Wtórnik Karty wydawany jest na podstawie wniosku o wydanie Karty, na którym należy zaznaczyć miejsce „WTÓRNIK".
10. W przypadku wydania nowej Karty lub jej wtórnika, dotychczas posiadana Karta podlega zniszczeniu.
11. Wydanie wtórnika Karty jest bezpłatne.
12. Rodzicom, o których mowa w § 2 pkt 1 Regulaminu, z co najmniej dwojgiem dzieci, którzy są Posiadaczami Karty, przysługuje prawo do dalszego użytkowania i przedłużania ważności Karty w przypadku zmiany sytuacji polegającej na tym, że w gospodarstwie domowym pozostaje tylko jedno dziecko do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kontynuuje naukę – do ukończenia 25 roku życia, lub wszystkie dzieci ukończyły 18 rok życia, a jeżeli kontynuują naukę – 25 rok życia. Wówczas Rodzice zobowiązani są do złożenia wniosku z aktualnymi danymi osób uprawnionych do użytkowania Karty, na którym należy zaznaczyć miejsce „AKTUALIZACJA". Na tej podstawie wydawana jest Karta oznaczona symbolem „R". Numer karty pozostaje bez zmian.
13. Dzieciom, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt. 2 Regulaminu, i które są Posiadaczami Karty, w przypadku zmiany sytuacji, o której mowa w ust. 12, przysługuje prawo do dalszego użytkowania Karty do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kontynuują naukę – do ukończenia 25 roku życia.
14. Rodzice posługujący się Kartą o symbolu „R", o której mowa w ust. 12, po ukończeniu 60 roku życia mają prawo do ubiegania się o Kartę oznaczoną symbolem „S" przysługującą Seniorom. W przypadku, gdy tylko jeden z rodziców uprawniony jest do wyrobienia Karty dla Seniora, należy złożyć dwa wnioski – jeden z aktualizacją danych na karcie z symbolem „R" i drugi wniosek o wydanie Karty dla Seniora. Na tej podstawie małżonkowi/partnerowi, który nie ukończył jeszcze 60 roku życia wydawana jest Karta oznaczona symbolem „R", przy czym numer Karty pozostaje bez zmian. Osoba powyżej 60 roku życia otrzymuje natomiast bezterminową Kartę dla Seniora oznaczoną symbolem „S".
15. Zmiana danych osobowych (np. zmiana nazwiska, urodzenie kolejnego dziecka, ukończenie przez dziecko 18 roku życia, a jeżeli kontynuuje naukę – ukończenie 25 roku życia) związana jest z koniecznością wydania egzemplarza Karty z aktualnymi danymi, przy czym jej numer pozostaje bez zmian. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania procedura jest taka sama, lecz egzemplarz Karty wydawany jest z nowym numerem.
16. W przypadku zmiany danych osobowych lub miejsca zamieszkania Wnioskodawca składa ponownie wniosek o wydanie Karty, na którym zaznacza miejsce „AKTUALIZACJA" albo przesyła informację o zmianach drogą pocztową lub elektroniczną. Wniosek z aktualnymi danymi (lub korespondencja) zostaną dołączone do pierwszego wniosku.

## IV. ZASADY WSPÓŁPRACY Z PARTNERAMI OPOLSKIEJ KARTY RODZINY I SENIORA

### § 7

1. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora przystępują do udziału w inicjatywie na zasadzie dobrowolności i partnerstwa, w formie pisemnej, wypełniając właściwą deklarację przystąpienia, która stanowi odpowiednio Załącznik nr 7 i 8 do niniejszego Regulaminu.

2. Partnerzy zobowiązani są do informowania UMWO o zmianach danych do kontaktu (nr telefony, adres e-mail), bądź tych związanych ze zmianami własności firmy lub jej stanu prawnego (np. zawieszenie lub zamknięcie działalności).
3. UMWO okresowo weryfikuje aktualność danych dotyczących Partnerów i prowadzonej przez nich działalności. W przypadku bezskutecznego kontaktu telefonicznego i mailowego UMWO kieruje do Partnera pismo za potwierdzeniem odbioru z prośbą o ustosunkowanie się co do bieżącej sytuacji firmy. Jeżeli w terminie 30 dni od daty doręczenia pisma do UMWO nie wpłynie informacja zwrotna, firma jest usuwana z wykazu Partnerów OKRiS.
4. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora informują o swoim udziale w inicjatywie poprzez umieszczenie w miejscu widocznym (np. witryna, kasa, tablica ogłoszeń, drzwi) naklejki informacyjnej „Honorujemy Opolską Kartę Rodziny i Seniora".

**§ 8**

1. Imienna lista Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora znajduje się na stronie http://dlarodziny.opolskie.pl w zakładce dot. Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
2. Informacja dotycząca aktualnych zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora znajduje się na stronie internetowej http://dlarodziny.opolskie.pl w zakładce dotyczącej Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
3. Katalog zniżek, o którym mowa w ust. 1, jest przygotowany i aktualizowany na podstawie informacji przekazywanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

## V. TERMIN WAŻNOŚCI KARTY

**§ 9**

1. Termin ważności Karty określa hologram na Karcie, nadany przez Województwo Opolskie lub inną jednostkę, upoważnioną pisemnie przez Zarząd Województwa Opolskiego.
2. Hologram może zostać nadany na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.
3. Termin ważności Karty upływa wraz z końcem roku kalendarzowego oznaczonego hologramem na Karcie, z wyjątkiem Karty dla Seniorów, które wydawane są bezterminowo.
4. Ważność Karty można przedłużyć nie wcześniej niż na 60 dni przed upływem terminu ważności Karty.
5. Warunkiem przedłużenia ważności Karty jest złożenie oświadczenia przez Wnioskodawcę o spełnianiu przez wszystkich Posiadaczy Karty kryteriów, o których mowa w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w § 6 ust. 12 i 13 Regulaminu. Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 6 do Regulaminu.
6. Hologramy na kolejne lata można otrzymać w urzędach gmin lub jednostkach wskazanych przez gminę oraz w UMWO.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 10**

1. Zarząd Województwa Opolskiego zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Zarząd Województwa Opolskiego informuje na stronie internetowej http://dlarodziny.opolskie.pl o proponowanych zmianach w niniejszym Regulaminie, nie później niż na 14 dni przed proponowaną datą wejścia w życie.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu znajdują zastosowanie do Kart wydanych przed dniem jego wejścia w życie.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.