Wytyczne Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów-organizacji partnerskich dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2024

Aktualizacja

ZATWIERDZAM

Katarzyna Nowakowska
Podsekretarz Stanu
(-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Warszawa, luty 2025 r.

Ilekroć w dokumencie pojawia się odniesienie do „Wytycznych", należy przez to rozumieć Wytyczne Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów-organizacji partnerskich dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2024

A. Wytyczne dla Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa (KOWR) jako beneficjenta oraz dla beneficjentów-organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)

1. Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację Podprogramu 2024

Kwota ogółem ok. 437 000 000 PLN, w tym:

- kwota przeznaczona na zakup artykułów spożywczych w procedurze zamówień publicznych [Operacja I]
  ok. 372 000 000[1] PLN, w tym kwota netto na zakup artykułów spożywczych oraz kwota podatku od towarów i usług (VAT),
- kwota przeznaczona na dofinansowanie dla beneficjentów-organizacji partnerskich z tytułu kosztów administrowania, magazynowania i transportu (7% kwoty na zakup artykułów spożywczych brutto) [Operacja II] – ok. 26 040 000 PLN[2],
- kwota przeznaczona na dofinansowanie dla beneficjentów-organizacji partnerskich z tytułu kosztów środków towarzyszących (7% kwoty na zakup artykułów spożywczych brutto) [Operacja II] – ok. 26 040 000[3] PLN,
- kwota przeznaczona na dofinansowanie dla beneficjentów-organizacji partnerskich z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn [Operacja IIa] – ok. 12 920 000 PLN[4].

2. KOWR jako beneficjent w Operacji I składa wniosek o dofinansowanie projektu „Realizacja przez Krajowy Ośrodek *Wsparcia Rolnictwa Operacji I – zakup żywności w procedurze zamówień publicznych w Podprogramie 2024", zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 12 do Wytycznych.* Zamówienia publiczne w ramach projektu muszą być przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

[1] Kwota obejmuje ok. 353,6 mln PLN na zakup żywności z uwzględnieniem 5% wskaźnika waloryzacji umów z wykonawcami dostaw artykułów spożywczych.
[2] Maksymalna kwota środków ryczałtowych przy założeniu wykorzystania całości dostępnej alokacji na zakup artykułów spożywczych.
[3] Maksymalna kwota środków ryczałtowych przy założeniu wykorzystania całości dostępnej alokacji na zakup artykułów spożywczych.
[4] Maksymalna kwota, której wykorzystanie będzie zależeć od poziomu wykonania wskaźnika produktu „Łączna ilość żywności z darowizn dostarczonej odbiorcom końcowym" (iloczyn kg żywności dostarczonej x stawka jednostkowa za 1kg żywności - 0,59 PLN). Kwota nie ulegnie zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia kwoty na zakup żywności w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego na zakup żywności w ramach Operacji I.

3. Zakładany **okres realizacji dostaw artykułów spożywczych w ramach Podprogramu 2024***

od | 1 | 2 | | 2 | 0 | 2 | 4 | do | 0 | 8 | | 2 | 0 | 2 | 5 |

*ostateczne terminy rozpoczęcia realizacji dostaw poszczególnych artykułów spożywczych do magazynów beneficjentów-organizacji partnerskich będą uzależnione od terminu zawarcia przez KOWR umów z wykonawcami dostaw poszczególnych artykułów spożywczych. W uzasadnionych przypadkach termin zakończenia dostaw może zostać wydłużony, co nie wymaga zmiany Wytycznych, a wyłącznie pisemnej zgody IZ.

4. Indykatywny procentowy podział środków finansowych przeznaczonych na zakup artykułów spożywczych na beneficjentów-organizacje partnerskie o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym

Nazwa beneficjenta-organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym	% podział środków finansowych
Federacja Polskich Banków Żywności	**49,6%**
Caritas Polska	**20,2%**
Polski Komitet Pomocy Społecznej	**16,7%**
Polski Czerwony Krzyż	**7,6%**
Kościół Starokatolicki w RP	**5,9%**

5. Rodzaje artykułów spożywczych[5] oraz szacunkowy podział procentowy ilości w poszczególnych grupach towarowych

1) artykuły warzywne i owocowe (groszek z marchewką, koncentrat pomidorowy, dżem truskawkowy (o obniżonej zawartości cukru)) ok. 11,66%,
2) artykuły skrobiowe (makaron jajeczny świderki, mąka pszenna (typ 450), kasza jęczmienna[6], płatki owsiane, herbatniki maślane, kawa zbożowa rozpuszczalna) ok. 29,03%,
3) artykuły mleczne (mleko UHT, ser podpuszczkowy dojrzewający) ok. 20,70%,
4) artykuły mięsne (szynka wieprzowa mielona, szynka drobiowa, pasztet wieprzowy, szprot w oleju) ok. 11,34%,
5) cukry (cukier biały, miód nektarowy wielokwiatowy) ok. 12,12%,
6) tłuszcze (olej rzepakowy) ok. 10,10%,
7) dania gotowe (fasolka po bretońsku) ok. 5,05%.

[5] Pojęcie *rodzaje artykułów spożywczych* stosuje się zamiennie z pojęciami: *grupy towarowe, rodzaje produktów żywnościowych, kategorie produktów*.
[6] Artykuł będzie dostępny na późniejszym etapie realizacji Podprogramu 2024 – po rozstrzygnięcia postępowania przetargowego.

Wymagania jakościowe oraz wymagania w zakresie rodzajów opakowań i ich oznakowania dla ww. artykułów określa KOWR w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

6. Zgłoszenie zapotrzebowania na artykuły spożywcze współfinansowane ze środków EFS+

Przed rozpoczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego OPO przekazuje do KOWR w terminie do 14 dni roboczych od dnia wydania Wytycznych dla Podprogramu 2024 z dnia 28 lutego 2024 r. zapotrzebowanie na artykuły spożywcze, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do Wytycznych z ilościami artykułów spożywczych planowanych do dostarczenia do poszczególnych magazynów OPR (dostosowanymi do pełnych palet lub opakowań zbiorczych) oraz formularze „*Zgłoszenie/zmiana magazynu beneficjenta-organizacji partnerskiej regionalnej (OPR) do uczestnictwa w Programie Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 - Podprogram 2024*", zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 9a do Wytycznych, w odniesieniu do każdej OPR.

7. Zadania przewidziane do realizacji przez instytucję wykonującą badania jakościowe artykułów spożywczych:

1) konsultowanie z KOWR metodyki badań dla poszczególnych parametrów artykułów spożywczych,
2) przeprowadzanie badań laboratoryjnych artykułów spożywczych, w tym badań odwoławczych,
3) przekazywanie sprawozdań z badań do KOWR, do wiadomości OPR i Wykonawcy.

8. Kontrola dostaw artykułów spożywczych realizowanych do magazynów beneficjentów-organizacji partnerskich regionalnych przez wybranych wykonawców:

1) kontrole będą dotyczyły co najmniej 5% ilości danego artykułu spożywczego,
2) typowanie do kontroli dostaw i jakości artykułów spożywczych w magazynach OPR będzie przeprowadzane na podstawie analizy ryzyka.

B. Wytyczne dla KOWR jako Instytucji Pośredniczącej oraz OPO, OPR i OPL

I. Ogólne zasady realizacji operacji w ramach Podprogramu 2024

1. Cel ogólny operacji w ramach Podprogramu 2024

Przeciwdziałanie deprywacji materialnej przez udzielanie pomocy żywnościowej osobom najbardziej potrzebującym oraz zapewnianie środków towarzyszących wspierających ich włączenie społeczne w okresie grudzień 2024 r. – wrzesień 2025 r.

2. Cele szczegółowe:

- Organizacja i koordynacja sieci dystrybucji pomocy żywnościowej składającej się z organizacji partnerskich regionalnych i lokalnych (wskaźnik określony w cz. VI 1.2.3);
- Racjonalne zagospodarowanie artykułów spożywczych otrzymanych z IP oraz z innych źródeł, na potrzeby udzielania pomocy żywnościowej osobom najbardziej potrzebującym (wskaźniki produktu określone w cz. VI.1.1.);
- Przekazanie artykułów spożywczych osobom zakwalifikowanym do otrzymania pomocy żywnościowej zgodnie z zasadami Programu (wskaźniki rezultatu określone w cz. VI.1.2.),
- Prowadzenie działań w ramach środków towarzyszących wśród osób najbardziej potrzebujących, zakwalifikowanych do objęcia pomocą żywnościową, mających na celu włączenie społeczne (wskaźniki określone w cz. VI.2),
- Udostępnienie osobom zakwalifikowanym do otrzymania pomocy żywnościowej zgodnie z zasadami Programu dodatkowej żywności pochodzącej z darowizn (wskaźniki określone w cz. VI.3).

3. Definicje:
   a) OPO – beneficjenci-organizacje partnerskie o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym, wyłonione przez Instytucję Zarządzającą w procedurze konkurencyjnego naboru,
   b) OPR – beneficjenci-organizacje partnerskie regionalne wchodzące w skład struktury OPO lub ich organizacje członkowskie, do których wykonawcy będą dostarczać artykuły spożywcze w celu dalszej dystrybucji do OPL lub bezpośrednio do osób najbardziej potrzebujących,
   c) OPL – beneficjenci organizacje partnerskie lokalne wchodzące w skład struktury OPR lub inne organizacje bezpośrednio przekazujące pomoc żywnościową osobom najbardziej potrzebującym.
4. Organizacje partnerskie o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO) są odpowiedzialne za wszystkie działania realizowane w ramach umów z IP, w tym za dystrybucję żywności i działania w ramach środków towarzyszących realizowane odpowiednio przez OPR i OPL.
5. Szczegółowe wymagania i standardy dotyczące:
   a) dystrybucji żywności współfinansowanej z EFS+ są określone w cz. II pkt 5-9 Wytycznych,
   b) działań w ramach środków towarzyszących są określone w cz. III,
   c) dystrybucji żywności z darowizn są określone w cz. IV
6. Zasady horyzontalne obowiązujące w odniesieniu do wdrażania wszystkich operacji/działań w ramach Programu[7]

[7] Zgodnie z art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe

a) Poszanowanie praw podstawowych oraz przestrzeganie Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej[8]

b) Równość kobiet i mężczyzn oraz uwzględnianie aspektu i perspektywy płci

c) Zapobieganie wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, w szczególności zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

d) Realizacja celów Programu zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czyń poważnych szkód" i z uwzględnieniem aspektów środowiskowych.

II. Dystrybucja żywności wśród osób najbardziej potrzebujących

1. Szacowany procentowy podział na województwa wartości pomocy dla osób potrzebujących

Lp.	województwo	Procentowy podział wartości pomocy na województwo
1	Dolnośląskie	5,22%
2	kujawsko-pomorskie	7,22%
3	Lubelskie	7,86%
4	lubuskie	2,73%
5	łódzkie	6,20%
6	małopolskie	8,72%
7	mazowieckie	13,15%
8	opolskie	1,88%
9	podkarpackie	6,45%
10	podlaskie	3,64%
11	pomorskie	5,60%
12	śląskie	9,81%
13	świętokrzyskie	2,72%
14	warmińsko-mazurskie	5,02%
15	wielkopolskie	9,84%
16	zachodniopomorskie	3,94%

na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej

[8] Procedura rozpatrywania skarg na naruszenia Karty Praw Podstawowych zostanie opracowana przez IZ przed rozpoczęciem realizacji projektów przez beneficjentów-organizacje partnerskie i będzie stanowić załącznik nr 16 do Wytycznych.

2. **Szacowany procentowy podział wartości pomocy adresowanej do poszczególnych województw, do uwzględnienia przez organizacje partnerskie o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym przy dystrybucji artykułów spożywczych**

   Dystrybucja artykułów spożywczych dotyczy pełnych opakowań jednostkowych poszczególnych artykułów spożywczych.*

Lp.	Województwo	FPBŻ	Caritas Polska	PKPS	PCK	KS w RP
1	Dolnośląskie	5,31%	6,11%	2,27%	4,51%	10,67%
2	Kujawsko-pomorskie	4,68%	12,99%	9,42%	0,00%	11,91%
3	Lubelskie	7,16%	3,42%	3,76%	39,32%	0,00%
4	Lubuskie	2,93%	1,91%	3,17%	4,78%	0,00%
5	Łódzkie	6,71%	1,63%	9,93%	4,10%	9,70%
6	Małopolskie	6,83%	21,30%	6,16%	0,00%	0,00%
7	Mazowieckie	13,49%	8,09%	20,35%	10,65%	10,45%
8	Opolskie	3,29%	0,04%	1,43%	0,00%	0,00%
9	Podkarpackie	2,76%	4,94%	14,99%	20,80%	0,00%
10	Podlaskie	4,51%	4,61%	2,82%	0,00%	0,00%
11	Pomorskie	8,73%	0,18%	4,03%	0,00%	9,53%
12	Śląskie	7,72%	12,06%	10,03%	13,76%	13,94%
13	Świętokrzyskie	3,30%	2,33%	1,86%	0,00%	5,15%
14	Warmińsko-mazurskie	5,85%	4,96%	4,01%	0,00%	7,55%
15	Wielkopolskie	12,66%	11,32%	2,67%	0,00%	14,01%
16	Zachodniopomorskie	4,07%	4,11%	3,10%	2,08%	7,09%
		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

**podział alokacji na poszczególne województwa, w uzasadnionych przypadkach dostosowany do zapotrzebowania na artykuły spożywcze, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do Wytycznych, zostanie uwzględniony w umowie o dofinansowanie projektu pomiędzy KOWR i OPO, przy czym dopuszcza się dokonywanie przesunięć nieprzekraczających +/-4% łącznej alokacji danej OPO na poszczególne województwa*

3. Łańcuchy dystrybucji:

a) dostawy do placówek OPR, które przekazują artykuły spożywcze do OPL lub bezpośrednio odbiorcom końcowym,

b) dostawy do placówek OPR, które dostarczają artykuły spożywcze do OPL prowadzących dystrybucję bezpośrednio wśród odbiorców końcowych.

4. Umowy określające zobowiązania uczestników dystrybucji zawierane są między:

a) IP a OPO wybranymi przez IZ na dany podprogram, zgodnie z wzorem umowy o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu kosztów środków towarzyszących, z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn , zatwierdzonym uprzednio przez IZ,

b) OPO a OPR –(jeśli OPR należy do struktury OPO, OPO przekazuje do OPR wytyczne do realizacji Podprogramu wynikające z umowy między IP a OPO oraz z Wytycznych IZ),

c) OPR a OPL (jeśli OPL należy do struktury OPR, OPR przekazuje do OPL wytyczne do realizacji Podprogramu wynikające z umowy między OPO a OPR i z wytycznych OPO). Umowy określają w szczególności zobowiązanie OPO do przekazania OPR środków ryczałtowych z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, środków ryczałtowych z tytułu realizacji środków towarzyszących oraz w stosowanych przypadkach, środków z tytułu dystrybucji żywności pochodzącej z darowizn,

d) OPR a OPL[9] - umowy określają w szczególności zobowiązanie OPR do przekazania OPL części środków ryczałtowych z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania w wysokości od 0,5% do 1,5% wartości żywności przekazanej danej OPL. OPR i OPL określają wzajemne zobowiązania wskazując zakres działań, które będą podlegać finansowaniu ryczałtowemu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Wytycznych. OPR jest zobowiązana do przekazania do OPL środków ryczałtowych z tytułu realizacji środków towarzyszących przekazanej danej OPL, jeśli OPL realizuje działania w ramach środków towarzyszących W przypadku, gdy OPR i OPL prowadzą dystrybucję żywności z darowizn, finansowaną ze środków Programu, określają wzajemne zobowiązania wskazując zakres działań, które będą podlegać finansowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Wytycznych oraz zobowiązanie OPR do przekazania OPL części środków z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn w wysokości od 0,5% do 1,5% wartości dofinansowania z tytułu dystrybucji żywności przekazanej OPL[10].

5. Minimalne standardy dla beneficjentów-organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO) w obszarze administrowania:

5.1. Przestrzeganie zasady należytego zarządzania finansami, o której mowa w załączniku 13 do Wytycznych.

[9] Nie dotyczy przypadku gdy funkcję OPL pełni gminna jednostka samorządowa np. OPS, MOPS, MOPR

[10] Zakres od 0,5% do 1,5% wartości dofinansowania jest zakresem minimalnym. OPR i OPL mogą określić wyższy % dofinansowania podlegający przekazaniu do OPL, co musi znaleźć odzwierciedlenie w treści zobowiązania.

5.2. Zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie w zarządzaniu lub realizacji programu/projektu finansowanego ze środków UE albo w realizacji działań związanych z dystrybucją żywności, potwierdzone stosowną dokumentacją.

5.3. Prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej przy wykorzystaniu specjalistycznego programu komputerowego lub w formie papierowej bądź w każdy inny sposób umożliwiający czytelne wyodrębnienie poszczególnych pozycji księgowych dla Podprogramu 2024.

5.4. Posiadanie narzędzi zapewniających sprawną realizację obowiązku sprawozdawczego, w tym prowadzenie ewidencji dotyczącej wydania artykułów spożywczych w podziale na grupy odbiorców, płeć, wiek oraz wysokość dochodu osób najbardziej potrzebujących, w układzie terytorialnym.

5.5. Zobowiązanie OPR do zawarcia umów z OPL/przekazania do OPL pisemnych wytycznych do realizacji Podprogramu (jeśli OPL należy do struktury OPR) i zobowiązanie tych organizacji do przestrzegania zapisów dotyczących wymagań, które muszą spełniać OPL, określonych w umowie zawartej pomiędzy IP a OPO.

5.6. Zawarcie przez OPO umów z OPR / przekazanie do OPR pisemnych wytycznych do realizacji Podprogramu (jeśli OPR należy do struktury OPO) i zobowiązanie tych organizacji do przestrzegania zapisów dotyczących wymagań, które muszą spełniać OPR, określonych w umowie zawartej pomiędzy IP a OPO. Warunkiem zawarcia umów/przekazania pisemnych wytycznych jest przedłożenie przez OPR do OPO opisu dystrybucji artykułów spożywczych, w tym planowanej liczby osób do objęcia pomocą żywnościową oraz uzgodnionego z właściwym terytorialnie OPS, zakresu współpracy oraz wstępnego planu działań towarzyszących (obowiązkowych oraz objętych dofinansowaniem) w ramach Programu (zgodnie z cz. III. Wytycznych).

5.7. Przeprowadzenie wyboru oraz weryfikacji OPR, w zakresie spełniania kryteriów uczestnictwa w Podprogramie 2024 (określonych w ust. 14 Wytycznych) przed zawarciem umów na dystrybucję artykułów spożywczych potwierdzone stosowną dokumentacją.

5.8. Przeprowadzenie weryfikacji sieci dystrybucji na danym obszarze, celem zapobiegania zawierania umów z więcej niż jedną OPR, która swoim zasięgiem terytorialnym obejmuje tę samą grupę osób najbardziej potrzebujących, która może zostać objęta pomocą żywnościową.

5.9. Prowadzenie nadzoru i monitoringu nad realizacją operacji dystrybucji w Podprogramie 2024, w tym przeprowadzenie kontroli w co najmniej -10% OPR, z którymi OPO zawarło umowy na realizację operacji dystrybucji w Podprogramie 2024.

5.10. Po przeprowadzeniu kontroli, o których mowa w pkt 5.9 OPO sporządza stosowną dokumentację zawierającą informację o ewentualnych zaleceniach w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji dystrybucji żywności oraz przestrzegania minimalnych standardów w obszarach administrowania, transportu i magazynowania, a także informację o sprawdzeniu wykonania zaleceń pokontrolnych.

5.11. Prowadzenie nadzoru i monitorowanie wielkości przesunięć żywności pomiędzy OPR/województwami. W przypadku zamiaru przesunięć żywności o wartości przekraczających 4% szacunkowej wartości alokacji na dane województwo dla danej OPO wynikającej z podziału w cz. II pkt.2 Wytycznych, z uwzględnieniem zapotrzebowania na artykuły spożywcze, składanego przez OPO do IP zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do Wytycznych - zgłaszanie przesunięć wraz z uzasadnieniem do IZ za pośrednictwem IP. Przesunięcie żywności jest możliwe wyłącznie za zgodą IZ.

5.12. Zobowiązanie OPR do przekazywania na bieżąco informacji dotyczących dystrybucji artykułów spożywczych w celu sporządzenia i terminowego przekazywania do IP dokumentów, o których mowa w cz. VIII ust. 1-2

6. Minimalne standardy dla organizacji partnerskiej regionalnej (OPR) w obszarze administrowania

6.1. Przeprowadzenie wyboru oraz weryfikacji OPL, w zakresie spełniania kryteriów uczestnictwa w Podprogramie 2024 (określonych w ust. 14 Wytycznych) przed zawarciem umów na dystrybucję artykułów spożywczych potwierdzone stosowną dokumentacją.

6.2. Przeprowadzenie weryfikacji sieci dystrybucji na danym obszarze, celem zapobiegania zawierania umów z więcej niż jedną OPL, która swoim zasięgiem terytorialnym obejmuje tę samą grupę osób najbardziej potrzebujących, która może zostać objęta pomocą żywnościową.

6.3. Prowadzenie nadzoru i monitoringu nad realizacją operacji dystrybucji w Podprogramie 2024, potwierdzonego stosowną dokumentacją, w tym przeprowadzenie kontroli w co najmniej 10 % OPL za pośrednictwem których OPR realizuje proces dystrybucji żywności.

6.4. Po przeprowadzeniu kontroli, o których mowa w pkt 6.3 OPR sporządza stosowną dokumentację zawierającą informację o ewentualnych zaleceniach w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji dystrybucji żywności oraz przestrzegania minimalnych standardów w obszarach administrowania i magazynowania, a także informację o sprawdzeniu wykonania zaleceń pokontrolnych.

6.5. Zawarcie przez OPR umów z OPL/przekazanie do OPL pisemnych wytycznych do realizacji Podprogramu (jeśli OPL należy do struktury OPR) i zobowiązanie tych organizacji do

przestrzegania zapisów dotyczących wymagań określonych w umowie zawartej pomiędzy IP a OPO. Warunkiem zawarcia umów/przekazania pisemnych wytycznych jest przedłożenie przez OPL do OPR informacji, o których mowa w cz. II ust. 5 i 6 Wytycznych. OPR ustala z OPL zakres wzajemnych zobowiązań dotyczących ponoszenia kosztów w związku z realizacją dystrybucji żywności w Podprogramie 2024 na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Wytycznych.

6.6. Posiadanie zaplecza technicznego, zapewniającego właściwą obsługę realizacji operacji dystrybucji w Podprogramie 2024, tj. m.in. pomieszczenia do obsługi administracyjnej, komputera i telefonu.

Standardy określone w pkt. 6.7. - 6.15. dotyczą OPR, które dystrybuują artykuły spożywcze bezpośrednio do osób najbardziej potrzebujących

6.7. Zapewnienie współpracy z właściwym dla danej OPR ośrodkiem pomocy społecznej (OPS), w tym przekazywania, w formie pisemnej lub elektronicznej, do OPS informacji o terminie rozpoczęcia dystrybucji oraz rodzajach prowadzonych działań w ramach środków towarzyszących (zgodnie z cz. III. Wytycznych).

6.8. Wydawanie żywności wyłącznie[11] w pomieszczeniach, którymi dysponuje organizacja prowadząca dystrybucję i/lub dostarczanie artykułów spożywczych przez organizację do miejsc zamieszkania osób najbardziej potrzebujących.

6.9. Organizowanie wydawania żywności, w taki sposób, aby osoby najbardziej potrzebujące nie były narażone na stygmatyzację, np. poprzez zapewnienie odpowiedniego zaplecza lokalowego przystosowanego do danej formy dystrybucji. W przypadku wydawania paczek żywnościowych, wydawanie to musi odbywać się w pomieszczeniach, a nie ze środków transportu.

6.10. Informowanie o terminach wydawania żywności, w taki sposób, aby osoby najbardziej potrzebujące nie były narażone na stygmatyzację.

6.11. Zapobieganie wszelkiej dyskryminacji w dostępie do pomocy żywnościowej, ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

6.12. Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej kwalifikowalność osób otrzymujących pomoc żywnościową z uwzględnieniem kryteriów określonych w cz. II ust.11 – 12 Wytycznych, w tym listy wszystkich osób zakwalifikowanych do otrzymania pomocy żywnościowej w Podprogramie 2024, stanowiącej załącznik nr 2 do Wytycznych.

6.13. Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej wydawanie odbiorcom końcowym:

[11] Zapis nie ogranicza możliwości używania pomieszczeń do innej działalności przy zachowaniu wymaganych minimalnych standardów.

- paczek żywnościowych, zawierającej co najmniej informacje określone w załączniku nr 3 do Wytycznych (sporządzanej odrębnie dla odbiorców końcowych ujętych w danym skierowaniu), z uwzględnieniem wymagań dotyczących składu paczek żywnościowych, o których mowa w cz. II ust. 13 Wytycznych, w ujęciu miesięcznym,
- posiłków, z uwzględnieniem informacji określonych w załączniku nr 3b oraz listę osób korzystających z posiłków, stanowiącą załącznik nr 3c, sporządzaną w ujęciu miesięcznym,

6.14. Monitorowanie ważności dokumentów, uprawniających osoby najbardziej potrzebujące do skorzystania z pomocy w ramach Podprogramu. Sposób monitorowania ważności skierowań OPR ustala wspólnie z właściwym OPS, m.in. z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych oraz procedur obowiązujących w danym OPS, np. w odniesieniu do gromadzenia i przekazywania danych za pośrednictwem systemów elektronicznych. OPR monitoruje liczbę osób w kryzysie bezdomności zakwalifikowanych w danym województwie na podstawie załącznika nr 6 do Wytycznych w oparciu o aktualne dane ogólnopolskie[12].

6.15 Monitorowanie wielkości przesunięć żywności pomiędzy województwami. W przypadku przesunięć żywności o wartości przekraczających 4% szacunkowej wartości alokacji na dane województwo dla danej OPO wynikającej z podziału w cz. II pkt.2 Wytycznych, z uwzględnieniem zapotrzebowania na artykuły spożywcze, składanego przez OPO do IP zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do Wytycznych - zgłaszanie przesunięć wraz z uzasadnieniem do OPO w celu umożliwienia OPO zgłoszenia zamiaru przesunięcia do IZ za pośrednictwem IP Przesunięcie żywności jest możliwe wyłącznie za zgodą IZ.

6.16. OPR jest zobowiązana do wprowadzenia danych dotyczących punktów dystrybucji żywności, do wyszukiwarki wsparcia dla odbiorców końcowych, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.

6.17. OPR zobowiązana jest do przestrzegania minimalnych standardów, o których mowa w pkt 5.1. – 5.5. Wytycznych.

6.18. OPR, która bezpośrednio wydaje żywność odbiorcom końcowym lub za pośrednictwem punktów wydań, przekazuje do IP miesięczne harmonogramy planowanych wydań, zawierające datę, godzinę i adresy miejsc dystrybucji.

7. Minimalne standardy dla organizacji partnerskiej regionalnej (OPR) w obszarze transportu:

[12] https://www.gov.pl/web/rodzina/wyniki-ogolnopolskiego-badania-liczby-osob-bezdomnych---edycja-2024.

7.1. Zapewnienie dostarczenia artykułów spożywczych do OPL z wykorzystaniem transportu własnego i/lub za pośrednictwem podmiotów zewnętrznych, albo transportu OPL, na warunkach ustalonych wspólnie w umowie na dystrybucję artykułów spożywczych.

7.2. Dysponowanie samochodami (własnymi lub wynajętymi), zapewniającymi transport artykułów spożywczych w warunkach umożliwiających utrzymanie ich cech jakościowych, w tym ciągu chłodniczego (np. samochód-chłodnia) zapobiegając marnotrawieniu żywności.

7.3. Posiadanie stosownych dokumentów potwierdzających wynajem samochodów bądź zamówienie usługi transportowej.

7.4. Udzielanie zamówień na usługi (wybór wykonawców zewnętrznych) w drodze rozeznania rynku lub zgodnie z zasadą konkurencyjności. Szczegółowe zasady udzielania zamówień przez podmioty niebędące zamawiającym w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, określa załącznik nr 13 do Wytycznych.

7.5. Jeżeli OPL odbiera artykuły spożywcze z OPR zgodnie z umową/pisemnymi wytycznymi na dystrybucję artykułów spożywczych z wykorzystaniem transportu własnego i/lub za pośrednictwem podmiotów zewnętrznych, odpowiedzialność za zapewnienie warunków umożliwiających utrzymanie cech jakościowych artykułów spożywczych, w tym ciągu chłodniczego (np. samochód-chłodnia) zapobiegając marnotrawieniu żywności, ponosi zarówno OPR jak i OPL.

8. Minimalne standardy dla organizacji partnerskiej regionalnej (OPR) w obszarze magazynowania:

8.1. Zapewnienie kadry umożliwiającej sprawną i należytą realizację Programu posiadającej kwalifikacje i uprawnienia zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

8.2. Posiadanie pomieszczeń magazynowych, umożliwiających przechowywanie artykułów spożywczych w warunkach określonych przez producenta przez cały okres trwania Podprogramu 2024. Ewentualna zmiana magazynu powinna zostać zgłoszona przez OPO do IP na formularzu stanowiącym załącznik nr 9a do Wytycznych.

8.3. W przypadku wynajmu pomieszczeń do przechowywania artykułów spożywczych dostarczanych w ramach Programu, przestrzeganie zasad określonych w pkt 7.4. Organizacja zobowiązana jest zawrzeć umowę na wynajem powierzchni magazynowej na okres trwania Podprogramu 2024. Wymóg przestrzegania zasad określonych w pkt 7.4 nie dotyczy sytuacji, gdy OPR zawarła umowę najmu lub użytkuje dany magazyn przed wydaniem Wytycznych.

8.4. Posiadanie dokumentów zgodnie z wymogami określonymi w pkt 7.4.

8.5. Posiadanie dokumentu potwierdzającego, że magazyn OPR, do którego przekazywane są dostawy artykułów spożywczych przez wykonawców, znajduje się pod nadzorem Inspekcji Sanitarnej.

8.6. Ubezpieczenie pomieszczeń magazynowych, do których będą realizowane dostawy artykułów spożywczych przez wykonawców na okres realizacji projektu w ramach operacji II oraz zapewnienie monitoringu/ochrony: za pośrednictwem specjalistycznych firm lub w ramach własnych zasobów i możliwości.

8.7. Zapewnienie rozładunku i załadunku artykułów spożywczych.

8.8. W przypadku realizowania procesu dystrybucji artykułów spożywczych za pośrednictwem OPL zapewnienie właściwych warunków magazynowania, m.in. składowania artykułów spożywczych w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie. Pomieszczenie, w którym magazynowana jest żywność musi zapewnić przechowywanie w warunkach określonych przez producenta.

8.9. Prowadzenie odrębnej ewidencji magazynowej przy wykorzystaniu specjalistycznego programu komputerowego, w formie papierowej bądź w każdy inny sposób umożliwiający czytelne wyodrębnienie poszczególnych operacji magazynowych dla Podprogramu 2024 oraz zidentyfikowanie ścieżki dystrybucji poszczególnych partii artykułów spożywczych.

8.10. Prowadzenie zbiorczej ewidencji magazynowej w ujęciu miesięcznym umożliwiającej prześledzenie dystrybucji każdej partii poszczególnych artykułów spożywczych dostarczonych do magazynu organizacji zawierającej m.in. oznaczenie partii magazynowej, datę i ilość artykułów spożywczych przyjętych oraz ilość wydanych artykułów spożywczych w ramach danej partii zgodnie z załącznikiem nr 4 do Wytycznych albo zawierającej informacje, o której mowa w tym załączniku.

8.11. Wszystkie dokumenty dotyczące magazynowania muszą być przechowywane w siedzibie OPR w sposób zapewniający dostępność na żądanie odpowiednich instytucji.

8.12. Prowadzenie dystrybucji żywności zgodnie z zasadą:

- n+2 – dla sera podpuszczkowego dojrzewającego, mąki pszennej, mleka UHT i herbatników maślanych,
- n+3 – dla pozostałych artykułów spożywczych,

tj. wydanie 100% artykułów spożywczych w ciągu odpowiednio jednego, dwóch i trzech miesięcy od miesiąca, w którym zostały przekazane. Artykuły spożywcze nie mogą być wydawane po upływie terminu przydatności do spożycia.

8.13. Zapobieganie marnotrawieniu żywności poprzez prowadzenie racjonalnej gospodarki magazynowej artykułów spożywczych dostarczonych w ramach Podprogramu 2024, w tym dystrybucji żywności.

8.14. W przypadku realizowania dystrybucji artykułów spożywczych za pośrednictwem OPL, organizowanie dostaw do OPL mając na celu równomierną dystrybucję żywności wśród osób najuboższych.

9. Minimalne standardy dla organizacji partnerskiej lokalnej (OPL)

9.1. OPL zobowiązana jest do przestrzegania minimalnych standardów w obszarze administrowania.

9.1.1. Posiadanie zaplecza technicznego, zapewniającego właściwą obsługę realizacji operacji dystrybucji w Podprogramie 2024, tj. m.in. pomieszczenia do obsługi administracyjnej, posiadanie telefonu, i o ile to możliwe, komputera.

9.1.2 Zapewnienie współpracy z właściwym dla danej OPL ośrodkiem pomocy społecznej (OPS), w tym przekazywanie, w formie pisemnej lub elektronicznej, do OPS informacji o terminie rozpoczęcia dystrybucji oraz rodzajach prowadzonych działań w ramach środków towarzyszących zgodnie z cz. III. Wytycznych (nie dotyczy przypadku, gdy OPS pełni funkcję OPL).

9.1.3. Wydawanie żywności wyłącznie[13] w pomieszczeniach, którymi dysponuje organizacja prowadząca dystrybucję i/lub dostarczanie artykułów spożywczych przez organizację do miejsc zamieszkania osób najbardziej potrzebujących.

9.1.4. Organizowanie wydawania żywności, w taki sposób, aby osoby najbardziej potrzebujące nie były narażone na stygmatyzację, np. poprzez zapewnienie odpowiedniego zaplecza lokalowego przystosowanego do danej formy dystrybucji. W przypadku wydawania paczek żywnościowych, wydawanie to musi odbywać się w pomieszczeniach, a nie ze środków transportu.

9.1.5. Informowanie o terminach wydawania żywności, w taki sposób, aby osoby najbardziej potrzebujące nie były narażone na stygmatyzację.

9.1.6. Zapobieganie wszelkiej dyskryminacji w dostępie do pomocy żywnościowej, ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

9.1.7. Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej kwalifikowalność osób otrzymujących pomoc żywnościową z uwzględnieniem kryteriów określonych w cz. II ust. 11 – 12 Wytycznych, w tym

[13] Zapis nie ogranicza możliwości używania pomieszczeń do innej działalności przy zachowaniu wymaganych minimalnych standardów.

listy wszystkich osób zakwalifikowanych do otrzymania pomocy żywnościowej w danym Podprogramie, stanowiącej załącznik nr 2 do Wytycznych.

9.1.8. Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej wydawanie odbiorcom końcowym:

- paczek żywnościowych, zawierającej co najmniej informacje określone w załączniku nr 3 do Wytycznych (sporządzanej odrębnie dla odbiorców końcowych ujętych w danym skierowaniu), z uwzględnieniem wymagań dotyczących składu paczek żywnościowych, o których mowa w cz. II ust. 13 Wytycznych, w ujęciu miesięcznym,
- posiłków, z uwzględnieniem informacji określonych w załączniku nr 3b oraz listę osób korzystających z posiłków, stanowiącą załącznik nr 3c do Wytycznych, sporządzaną w ujęciu miesięcznym.

9.1.9. Monitorowanie ważności dokumentów, uprawniających osoby najbardziej potrzebujące do skorzystania z pomocy w ramach Podprogramu. Sposób monitorowania ważności skierowań ustala OPR i/lub OPL wspólnie z właściwym OPS, m.in. z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych oraz procedur obowiązujących w danym OPS, np. w odniesieniu do gromadzenia i przekazywania danych za pośrednictwem systemów elektronicznych. Oświadczenia osób w kryzysie bezdomności OPL monitoruje pod względem ilościowym w oparciu o aktualne dane ogólnopolskie[14].

9.2. Jeżeli OPL odbiera artykuły spożywcze z OPR zgodnie z umową na dystrybucję artykułów spożywczych z wykorzystaniem transportu własnego i/lub za pośrednictwem podmiotów zewnętrznych, odpowiedzialność za zapewnienie warunków umożliwiających utrzymanie cech jakościowych artykułów spożywczych, zapobiegając marnotrawieniu żywności, ponosi zarówno OPR jak i OPL.

9.3. OPL zobowiązana jest do przestrzegania minimalnych standardów w obszarze magazynowania.

9.3.1. Posiadanie pomieszczeń magazynowych[15], umożliwiających przechowywanie artykułów spożywczych w warunkach określonych przez producenta.

9.3.2. Zapewnienie monitoringu/ochrony: za pośrednictwem specjalistycznych firm lub w ramach własnych zasobów i możliwości.

9.3.3. Zapewnienie rozładunku i załadunku artykułów spożywczych.

9.3.4. Prowadzenie odrębnej ewidencji magazynowej w formie elektronicznej (przy wykorzystaniu specjalistycznego programu komputerowego)formie papierowej bądź w każdy inny sposób

[14] https://www.gov.pl/web/rodzina/wyniki-ogolnopolskiego-badania-liczby-osob-bezdomnych---edycja-2024.

[15] W przypadku wynajmu pomieszczeń i w przypadku otrzymywania przez OPL środków finansowych w ramach Programu, obowiązuje procedura wskazana w pkt. 8.3 i pkt. 8.4.

umożliwiający czytelne wyodrębnienie poszczególnych operacji magazynowych dla Podprogramu 2024 oraz zidentyfikowanie ścieżki dystrybucji poszczególnych partii artykułów spożywczych.

9.3.5. Prowadzenie zbiorczej ewidencji magazynowej w ujęciu miesięcznym umożliwiającej prześledzenie dystrybucji każdej partii poszczególnych artykułów spożywczych dostarczonych do magazynu organizacji zawierającej m.in. oznaczenie partii magazynowej, datę i ilość artykułów spożywczych przyjętych oraz ilość wydanych artykułów spożywczych w ramach danej partii zgodnie z załącznikiem nr 4 do Wytycznych albo zawierającej informacje, o których mowa w tym załączniku.

9.3.6 Wszystkie dokumenty dotyczące magazynowania muszą być przechowywane w sposób zapewniający dostępność na żądanie odpowiednich instytucji w siedzibie OPL.

9.3.7 Prowadzenie dystrybucji żywności zgodnie z zasadą:

- n+2 – dla sera podpuszczkowego dojrzewającego, mąki pszennej, mleka UHT i herbatników maślanych,
- n+3 – dla pozostałych artykułów spożywczych,

tj. wydanie 100% artykułów spożywczych w ciągu odpowiednio jednego, dwóch i trzech miesięcy od miesiąca, w którym zostały przekazane

9.3.8. Zapobieganie marnotrawieniu żywności poprzez prowadzenie racjonalnej gospodarki magazynowej artykułów spożywczych dostarczonych w ramach realizowanego Podprogramu 2024, w tym dystrybucji żywności.

10. Grupy osób najbardziej potrzebujących, do których będzie skierowana pomoc żywnościowa:

- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby w kryzysie bezdomności,
- obywatele państw trzecich[16],
- osoby obcego pochodzenia i należące do mniejszości (w tym społeczności marginalizowanych, jak Romowie);
- pozostałe grupy odbiorców spełniające kryteria określone w ust. 11.

11. Kryteria kwalifikowalności osób do statusu osoby najbardziej potrzebującej

[16] Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z 24.06.2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, „obywatel państwa trzeciego" oznacza osobę niebędącą obywatelem Unii, w tym bezpaństwowców i osoby o nieokreślonym obywatelstwie.

Pomocą żywnościową w Programie mogą być objęte osoby i rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, spełniające kryteria określone w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i których dochód nie przekracza 265% kryterium dochodowego uprawniającego do skorzystania z pomocy społecznej[17], tj. **2 056,40 PLN** dla osoby samotnie gospodarującej i **1 590,00 PLN** dla osoby w rodzinie[18].

12. Sposób kwalifikowania osób do uczestnictwa w Podprogramie[19]

Kwalifikowanie odbiorców końcowych do pomocy żywnościowej w ramach Programu jest możliwe na podstawie:

- skierowań, wydawanych osobom uprawnionym przez ośrodki pomocy społecznej w gminie zamieszkania (załącznik nr 5);
- list osób zakwalifikowanych, przekazywanych przez ośrodki pomocy społecznej do właściwych OPR/OPL, pod warunkiem uzyskania zgody osób ujętych na listach (załącznik nr 7);
- oświadczeń składanych przez osoby w kryzysie bezdomności bezpośrednio w OPR/OPL (załącznik nr 6).

12.1. Kwalifikowanie na podstawie skierowań

- Załącznik nr 5 do Wytycznych stanowi wzór skierowania (część A) wraz z oświadczeniem o dochodach do otrzymania pomocy żywnościowej (część B).
- OPS wypełnia część A skierowania, natomiast osoba kwalifikowana do przyznania pomocy żywnościowej wypełnia część B wyłącznie, gdy jej aktualna sytuacja życiowa i dochodowa nie jest znana OPS-wi, tj. nie dysponuje on aktualnym wywiadem środowiskowym. Oryginał skierowania przechowuje właściwa OPL, a kopie skierowań przechowuje OPS.
- OPR/OPL mogą w swoich siedzibach przyjmować oświadczenia od osób kwalifikujących się do przyznania pomocy żywnościowej korzystając z zał. nr 5 część B. Oświadczenia zał. nr 5 część B przekazywane są do właściwego OPS, który potwierdza kwalifikowalność do przyznania pomocy. Oświadczenia o dochodach zał. nr 5 część B przechowywane są we właściwym OPS. OPS na ich podstawie wystawia skierowania, których oryginały są przekazywane do OPR/OPL.
- Tylko skierowania opatrzone pieczęcią właściwego OPS oraz podpisem pracownika OPS, mogą być uznane za ważny dokument.

[17] Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1044).
[18] Od 1 stycznia 2025 r. kryteria dochodowe wynoszą odpowiednio 2 676,50 PLN dla osoby samotnie gospodarującej i 2 180,95 PLN dla osoby w rodzinie.
[19] W związku z realizacją do końca grudnia 2024 r. dystrybucji żywności w ramach Podprogramu 2023, kwalifikowanie odbiorców końcowych do udziału w Podprogramie 2024 powinno rozpocząć się nie wcześniej niż w październiku 2024 r.

12.2. Kwalifikowanie na podstawie list odbiorców końcowych

- OPS przekazuje do właściwej OPR/OPL listę osób zakwalifikowanych do Programu, pod warunkiem uzyskania zgody tych osób, na wzorze załącznika nr 7 do Wytycznych.
- W przypadku przekazywania pomocy żywnościowej wyłącznie na podstawie załącznika nr 7, OPR i OPL zobowiązane są posiadać podpisane przez osoby znajdujące się na tej liście oświadczenia (załącznik nr 7).
- W sytuacji, gdy OPL udziela dzieciom pomocy żywnościowej jedynie w formie posiłku, wówczas OPS przekazuje do OPL listę dzieci z rodzin uprawnionych do pomocy niezależnie od skierowania wydanego dla rodziny.

12.3. Kwalifikowanie osób w kryzysie bezdomności na podstawie oświadczeń

- OPR/OPL mogą samodzielnie kwalifikować wyłącznie osoby w kryzysie bezdomności do udziału w Programie na podstawie oświadczeń składanych przez te osoby na wzorze załącznika nr 6 do Wytycznych.
- Załącznik nr 6 stosuje się wyłącznie do osób w kryzysie bezdomności powyżej 18 roku życia.
- Oświadczenie na załączniku nr 6 osoba w kryzysie bezdomności składa indywidualnie poprzez złożenie podpisu.
-Kwalifikowanie rodzin z dziećmi poniżej 18 roku życia w kryzysie bezdomności jest dopuszczalne wyłącznie na podstawie załącznika nr 5, wystawionego przez właściwy OPS.
- Kwalifikowanie obywateli Ukrainy, którym pomoc żywnościowa przysługuje na podstawie art. 33 ustawy z 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 583 z późn. zm) jest dopuszczalne wyłącznie na podstawie załącznika nr 5, wystawionego przez właściwy OPS.
- Kwalifikowanie obywateli państw trzecich, osób obcego pochodzenia i należących do mniejszości (w tym społeczności marginalizowanych, jak Romowie), jest dopuszczalne wyłącznie na podstawie załącznika nr 5, wystawionego przez właściwy OPS.
- Zbiorowe kwalifikowanie osób w kryzysie bezdomności na jednym dokumencie jest niedopuszczalne.
- Tylko oświadczenia na załączniku nr 6 opatrzone podpisem przedstawiciela OPR/OPL lub placówki świadczącej pomoc osobom w kryzysie bezdomności i pieczęcią organizacji udzielającej pomocy osobom w kryzysie bezdomności, mogą być uznane za ważne.

12.4. Ogólne zasady dotyczące kwalifikowania

- OPR/OPL uczestniczące w Programie współpracują z OPS w gminach w zakresie kwalifikowania odbiorców lub weryfikacji kwalifikowalności odbiorców końcowych.

- OPS-y we współpracy z OPR/OPL rozpowszechniają informacje o realizacji Programu wśród potencjalnych odbiorców i wskazują najbliższe miejsca lub punkty wydawania artykułów spożywczych.

12.5 W załącznikach nr 5-7 do Wytycznych zawarte są następujące dane dotyczące odbiorców końcowych pomocy żywnościowej:

- imię i nazwisko (dotyczy również załącznika 8 do Wytycznych),
- dochód osoby/rodziny w odniesieniu do kryterium dochodowego określonego na podstawie art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego (nie dotyczy załącznika nr 6), w tym w podziale na: płeć, wiek,
- przynależność do grupy docelowej Programu, tj. osoby z niepełnosprawnościami, osoby bezdomne, obywatele państw trzecich, osoby obcego pochodzenia i należące do mniejszości (w tym społeczności marginalizowanych, jak Romowie), pozostałe osoby (nie dotyczy załącznika nr 6)
- powody udzielenia pomocy na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej (nie dotyczy załącznika nr 6).

Administratorem danych osobowych odbiorców końcowych Programu jest właściwy ośrodek pomocy społecznej oraz właściwa OPR i/lub OPL bezpośrednio wydająca żywność.

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych (RODO) administrator danych osobowych zobowiązany jest do poinformowania osoby, której dane dotyczą o ich przetwarzaniu.

W załącznikach 5-8 do Wytycznych zawarte są wzory klauzul informacyjnych dotyczących przetwarzania danych na potrzeby realizacji Programu. Klauzule zobowiązane są stosować właściwe OPR/OPL.

OPS-y realizują obowiązek informacyjny zgodnie z procedurami przyjętymi w danej jednostce.

13. Zasady przekazywania artykułów spożywczych osobom najbardziej potrzebującym:

13.1 Forma przekazywania artykułów spożywczych osobom najbardziej potrzebującym: paczki żywnościowe, posiłki.

13.2 **Definicja paczki żywnościowej dla 1 odbiorcy końcowego**: Minimum kilka (tj. co najmniej trzy) artykułów spożywczych z różnych grup towarowych wydanych jednorazowo a wchodzących w skład zestawu w Podprogramie 2024.

Zestaw na Podprogram 2024 dla jednego odbiorcy końcowego obejmuje artykuły spożywcze w łącznej ilości ok. 39,6 kg[20], w tym:

1) **Artykuły warzywne i owocowe**
- Groszek z marchewką 2 kg,
- Koncentrat pomidorowy 1,12 kg,
- Dżem truskawkowy o obniżonej zawartości cukru 1,50 kg,

2) Artykuły skrobiowe
- Makaron jajeczny świderki 3 kg,
- Mąka pszenna 4 kg,
- Kasza jęczmienna 2 kg[21],
- Płatki owsiane 1,50 kg
- Herbatniki maślane 0,60 kg
- Kawa zbożowa rozpuszczalna 0,40 kg,

3) Artykuły mleczne
- Mleko UHT 7 l,
- Ser podpuszczkowy dojrzewający 1,20 kg

4) Artykuły mięsne
- Szynka wieprzowa mielona 1,50 kg,
- Szynka drobiowa 1,50 kg,
- Pasztet wieprzowy 0,64 kg,
- Szprot w oleju 0,85 kg.

5) Cukier
- Cukier biały 4 kg,
- Miód nektarowy wielokwiatowy 0,80 kg,

6) Tłuszcze
- Olej rzepakowy 4 l.

7) Dania gotowe
- Fasolka po bretońsku 2 kg.

Zestaw artykułów spożywczych na Podprogram 2024 określony jest dla jednego odbiorcy końcowego, zarówno dla osoby samotnie gospodarującej jak i dla osoby w rodzinie. Pomoc żywnościowa w formie paczek

[20] Wskazane ilości są wartościami maksymalnymi poszczególnych artykułów spożywczych na potrzeby postępowania przetargowego prowadzonego przez KOWR. Ostateczne ilości poszczególnych artykułów mogą ulec zmianie po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego na zakup artykułów, co znajdzie odzwierciedlenie w treści Wytycznych

[21] Artykuł będzie dostępny na późniejszym etapie realizacji Podprogramu 2024 – po rozstrzygnięcia postępowania przetargowego.

żywnościowych powinna być wydawana osobom najbardziej potrzebującym równomiernie w trakcie całego okresu dystrybucji w Podprogramie 2024.

W przypadku gdy liczba osób uprawnionych do pomocy żywnościowej zgłaszających się do danej organizacji partnerskiej w trakcie realizacji Podprogramu 2024, przekroczy limit wynikający z podziału alokacji określony w Wytycznych, dopuszcza się zmniejszenie zestawu rocznego dla 1 odbiorcy końcowego, **nie więcej jednakże niż do 80% jego całkowitej ilości (tj. do ok. 31 kg)**. W zestawie należy w miarę możliwości uwzględnić produkty ze wszystkich 7 grup artykułów spożywczych.

W uzasadnionych sytuacjach, (np. ze względu na stan zdrowia lub indywidualne potrzeby żywieniowe) dopuszcza się zamianę artykułu spożywczego na inny, wchodzący w skład zestawu, w odpowiedniej proporcji lub zwiększenie liczby opakowań określonych artykułów spożywczych, o ile OPR/OPL posiada takie możliwości.

W przypadku rodzin z dziećmi[22] i osób starszych[23] dopuszcza się zwiększenie liczby opakowań artykułów spożywczych odpowiednio do potrzeb rodzin i możliwości OPR/OPL.

13.3. **Definicja posiłku** – każdy posiłek (śniadanie, II śniadanie, obiad - w szczególności gorący posiłek dwudaniowy lub jednodaniowy, podwieczorek, kolacja).

13.4. OPL wydające posiłki powinny otrzymywać w miarę możliwości produkty ze wszystkich grup towarowych, jednak z uwzględnieniem rodzaju wydawanych posiłków.

13.5. Żywność dystrybuowana przez OPL/OPR w ramach realizacji Programu (w tym żywność z darowizn w ramach projektu w Operacji IIa), jest wydawana nieodpłatnie. OPL/OPR wydające żywność **nie mogą pobierać od odbiorców końcowych jakichkolwiek opłat** za wydawaną żywność ani uzależniać wydania żywności od jakichkolwiek świadczeń na rzecz OPL/OPR. W umowach/wytycznych przekazanych OPR/OPL zawarte zostaną zapisy o nieodpłatnej dystrybucji przez OPL/OPR żywności oraz zobowiązujące OPR/OPL do niepobierania od odbiorców końcowych jakichkolwiek opłat za wydawaną żywność ani uzależniania wydania żywności od jakichkolwiek świadczeń na rzecz OPL/OPR.

W przypadku pobierania opłat OPL/OPR wykluczane są z realizacji Programu.

- W przypadku stwierdzenia przez OPO wystąpienia przypadku pobierania opłat przez OPR, OPO jest zobowiązana w terminie 30 dni poinformować OPR o wykluczeniu z realizacji Programu. OPO

[22] Przez „dzieci" należy rozumieć osoby poniżej 18 roku życia – zgodnie z Załącznikiem III do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) NR 1296/2013 z dnia 24 czerwca 2021 r.

[23] Przez „osoby starsze" należy rozumieć osoby w wieku 65 lat lub starsze – zgodnie z Załącznikiem III do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (efs+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) NR 1296/2013 z dnia 24 czerwca 2021 r.

odpowiedzialna jest za zapewnienie przyjmowania dostaw do magazynu/ zapewnienia ciągłości pomocy dla osób potrzebujących (w zależności od zasięgu terytorialnego działań OPR) w miejsce danego OPR. OPO o zaistniałych przypadkach informuje IP w terminie 14 dni od powzięcia informacji o pobieraniu opłat przez OPR.

- W przypadku stwierdzenia przez OPR pobierania opłat przez OPL, OPR jest zobowiązana w terminie 14 dni od zidentyfikowania takiej sytuacji poinformować o tym OPO. OPO o zaistniałych przypadkach informuje IP w terminie 14 dni od stwierdzenia przypadku pobierania opłat przez OPL. OPR jest zobowiązana w ciągu 30 dni od stwierdzenia przypadku pobierania opłat poinformować OPL o wykluczeniu z realizacji Programu. W przypadku wykluczenia OPL, OPR odpowiedzialna jest za zapewnienie ciągłości pomocy dla osób potrzebujących (w zależności od zasięgu terytorialnego działań OPL) w miejsce danego OPL.

13.6. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji przez OPR/OPL dystrybucji żywności lub działań w ramach środków towarzyszących, które skutkują odzyskiwaniem środków na zasadach określonych w części X Wytycznych, dopuszcza się możliwość wykluczenia tej OPR/OPL z realizacji Programu. W przypadku podjęcia przez OPO/OPR decyzji o wykluczeniu OPR/OPL z realizacji Programu, OPO/OPR postępuje zgodnie z procedurą określoną w pkt. 13.5 Wytycznych.

14. Kryteria, które muszą spełniać OPR/OPL za pośrednictwem, których będzie realizowana dystrybucja artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących

14.1 Prowadzenie działań non-profit na rzecz osób najbardziej potrzebujących.

14.2 Posiadanie zdolności administracyjnych do:

- realizacji działań w zakresie dystrybucji artykułów spożywczych otrzymanych w ramach Programu,
- realizacji działań na rzecz włączenia społecznego,
- prowadzenia odrębnych systemów ewidencji księgowej i gospodarki magazynowej artykułów dostarczanych z Programu oraz z innych źródeł.

W celu wsparcia zdolności administracyjnych, OPL może zawrzeć pisemną umowę z dodatkowym podmiotem określającą zadania tego podmiotu oraz uprawnienia OPL wobec niego. W takim przypadku dokumentacja dotycząca realizacji Programu powinna być przechowywana w OPL. O takich przypadkach OPL powinien poinformować OPR, z którym zawarł umowę/od którego otrzymał pisemne wytyczne na realizację Podprogramu 2024, OPR przekazuje informację do OPO a OPO niezwłocznie do IP

14.3. Posiadanie doświadczenia w prowadzeniu działań o charakterze włączenia społecznego, prowadzenie stałej współpracy z organizacjami lub podmiotami prowadzącymi takie działania.

14.4 OPL zobowiązane są do prowadzenia bezpośredniej dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących. OPL nie mogą przekazywać artykułów spożywczych do innych OPL celem dalszej dystrybucji. W przypadku, gdy OPL nie będzie mogła przekazać otrzymanych artykułów spożywczych osobom najbardziej potrzebującym w okresie realizacji dystrybucji, zobowiązana będzie do zwrotu tych artykułów spożywczych do OPR, od którego je otrzymała, w terminie umożliwiającym ich rozdysponowanie w okresie realizacji procesu dystrybucji i w terminie przydatności do spożycia.

14.5 Artykuły spożywcze nie mogą być przekazywane instytucjom, które otrzymują dofinansowanie na wyżywienie lub pobierają opłaty za wyżywienie, z wyłączeniem placówek o charakterze dziennym świadczącym pomoc dzieciom, placówek dla osób bezdomnych i jadłodajni, z tym, że osoby objęte pomocą żywnościową z Programu nie mogą wnosić opłat za posiłki otrzymywane w tych podmiotach.

14.6 Zasady dystrybucji żywności i jej rozliczania w placówkach o charakterze dziennym świadczącym pomoc dzieciom, placówkach dla osób bezdomnych i jadłodajniach: artykuły spożywcze przekazane do tych instytucji w celu przygotowania posiłku powinny być rozliczane ilościowo w ramach każdego rodzaju artykułu. Dodatkowo należy wykazać liczbę posiłków i liczbę osób zakwalifikowanych do pomocy wg zasad określonych w cz. B II ust. 11 i 12 Wytycznych w danym okresie sprawozdawczym, przy czym placówki dzienne dla dzieci powinny posiadać informacje od OPS lub OPR/OPL o liczbie dzieci z rodzin, spełniających kryteria do pomocy w ramach Programu, które są stałymi uczestnikami zajęć w placówek – dotyczy jedynie organizacji partnerskich wydających posiłki.

14.7 OPL zobowiązane są do stosowania kryteriów kwalifikowalności, o których mowa w cz. B II ust. 11-12 Wytycznych, do objęcia pomocą żywnościową oraz zasad przekazywania artykułów spożywczych osobom najbardziej potrzebującym określonych w cz. B II ust. 13. Wytycznych.

III. Zasady realizacji działań w ramach środków towarzyszących

1. Ogólne zasady realizacji działań w ramach środków towarzyszących

1.1. Przez działanie w ramach środków towarzyszących w Programie rozumie się działanie wykraczające poza dystrybucję żywności lub podstawowej pomocy materialnej, mające na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i przyczynienie się do wyeliminowania ubóstwa, takie jak kierowanie osób do służb świadczących usługi społeczne i zdrowotne, w tym wsparcie psychologiczne, lub świadczenie takich usług, udzielanie stosownych informacji na temat usług publicznych lub udzielanie porad dotyczących gospodarowania budżetem domowymi inne.

1.2. Działania w ramach środków towarzyszących prowadzone są w okresie realizacji procesu dystrybucji, o którym mowa w cz. BV.

1.3. Działania w ramach środków towarzyszących są prowadzone przez OPR, które przekazują artykuły spożywcze bezpośrednio odbiorcom końcowym lub przez OPR, które przekazują artykuły spożywcze do OPL i zawierają w tym zakresie umowy dystrybucji artykułów spożywczych oraz sposobu świadczenia działań towarzyszących z OPL, lub przez OPL.

1.4. OPO jest zobowiązana prowadzić obowiązkowe działania w ramach środków towarzyszących:

– nieobjęte dofinansowaniem z Programu, o których mowa w pkt 1.6,

– objęte dofinansowaniem z Programu, o których mowa w pkt 1.7., - za pośrednictwem współpracujących OPR lub OPL.

1.5. Osoby najbardziej potrzebujące, które w okresie, o którym mowa w cz. B pkt V, biorą udział w innych działaniach finansowanych z EFS+, nie mogą zostać zakwalifikowane do działań w ramach środków towarzyszących o takiej samej tematyce finansowanych z Programu.

1.6. OPR/OPL realizujące proces dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących prowadzą działania w ramach środków towarzyszących niefinansowane z Programu, zgodnie ze specyfiką własnej działalności statutowej.

1.7. OPR/OPL realizujące proces dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących, z zastrzeżeniem pkt 1.3, prowadzą działania w ramach środków towarzyszących o charakterze indywidualnym lub zbiorowym, mające na celu włączenie społeczne osób najbardziej potrzebujących, obejmujące m.in. następujące obszary tematyczne:

– Doradztwo indywidualne – wsparcie psychologiczne, bezpieczeństwo finansowe i zarządzanie budżetem domowym, pomoc prawna, profilaktyka zdrowotna, itp.

– Rozwój umiejętności zwiększających samodzielność odbiorców końcowych, np. rozwiązywanie konfliktów w rodzinie, itp.

– Działania integracyjne promujące zaangażowanie odbiorców końcowych w ramach społeczności lokalnych (np. wolontariat),

– Działania propagujące zasady horyzontalne wdrażania Funduszy Europejskich, wymienione w pkt B.I.6,

z wyjątkiem działań, o których mowa w pkt. 1.6., tj. działań finansowanych ze źródeł zewnętrznych w ramach statutowej działalności organizacji.

Powyższy katalog działań ma charakter otwarty. OPR/OPL przygotowują ofertę działań w ramach środków towarzyszących w oparciu o zidentyfikowane potrzeby różnych grup odbiorców końcowych.

Tylko działania, o których mowa w pkt 1.7. realizowane w ramach środków towarzyszących w Podprogramie 2024 są finansowane z Programu.

1.8. Udział w działaniach w ramach środków towarzyszących jest w pełni dobrowolny dla odbiorców końcowych. Udzielenie pomocy żywnościowej nie może być uwarunkowane uczestnictwem w działaniach towarzyszących. OPR/OPL gwarantują otwarty dostęp do działań towarzyszących dla wszystkich zainteresowanych odbiorców końcowych.

1.9. Dodatkowo, każda z OPR i OPL we współpracy z OPS zobowiązana jest:

- uwzględnić w programie każde działania towarzyszącego udostępnienie odbiorcom końcowym pomocy żywnościowej informacji o miejscach, w których osoby mogą skorzystać z działań w ramach innych projektów EFS+ oraz pomoc w skorzystaniu z takich działań,
- współpracować z OPS w celu udzielenia pomocy osobom korzystającym z Programu na drodze do aktywizacji społecznej,
- oceniać w uzgodnieniu z OPS czy poszczególne osoby objęte pomocą żywnościową wymagają wsparcia aktywizacyjnego oraz informować odbiorców końcowych o możliwościach uzyskania takiego wsparcia ze środków EFS+ w poszczególnych regionach, w szczególności - informowanie o możliwości uczestnictwa w konkretnych projektach lub działaniach prowadzonych przez lokalne ośrodki wsparcia ekonomii społecznej (OWES[24],
- kierować osoby zgłaszające chęć korzystania z pomocy żywnościowej do OPS celem oceny w zakresie możliwości objęcia wsparciem aktywizacyjnym.

1.10. Organizacje przestrzegają zasady należytego zarządzania finansami zgodnie z załącznikiem nr 13 do Wytycznych.

2. Minimalne standardy w zakresie środków towarzyszących dla OPO

2.1. Zawarcie umów z OPR/przekazanie do OPR pisemnych wytycznych (jeśli OPR należy do struktury OPO) dotyczących realizacji działań, o których mowa w cz. III pkt. 1.7. i zobowiązanie tych organizacji do przestrzegania zapisów dotyczących wymagań określonych w umowie zawartej pomiędzy IP a OPO. Warunkiem zawarcia umów/przekazania pisemnych wytycznych jest przedłożenie przez OPR do OPO informacji, o których mowa w cz. II pkt. 5.6. Wytycznych, w tym planu działań w ramach środków towarzyszących objętych dofinansowaniem.

2.2. Zobowiązanie OPR do:

- zawarcia umów z OPL (przekazania pisemnych wytycznych, jeśli należą do struktury OPR) lub wykonawcami zewnętrznymi, za pośrednictwem których OPR prowadząca dystrybucję żywności

[24] Podmioty, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

wśród osób najbardziej potrzebujących będzie realizować działania w ramach środków towarzyszących,

- podjęcia współpracy z właściwymi terytorialnie dla nich OPS w zakresie oceny czy poszczególne osoby, które zostały zakwalifikowane do pomocy z Programu wymagają wsparcia działaniami, o których mowa w cz. III pkt 1.7, potwierdzone dokumentacją,
- przekazywania informacji pomiędzy tymi organizacjami o realizowanych działaniach w ramach środków towarzyszących.

2.3. Zapewnienie prowadzenia działań w ramach środków towarzyszących na każdym etapie dystrybucji artykułów spożywczych w miejscowościach, w których realizowana jest dystrybucja /lub w ich pobliżu (do 30 km) lub w miejscu zamieszkania osób najbardziej potrzebujących, w celu umożliwienia uczestnictwa w działaniach wszystkim osobom najbardziej potrzebującym, które zostały do nich zakwalifikowane.

2.4. Zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie w realizacji projektów związanych z prowadzeniem działań o charakterze włączenia społecznego lub w prowadzeniu działań w zakresie włączenia społecznego, potwierdzone stosowną dokumentacją

2.5. Przekazanie do OPR realizujących dystrybucję wśród osób najbardziej potrzebujących i prowadzących działania w ramach środków towarzyszących, o których mowa w cz. III pkt 1.7., kwoty z tytułu kosztów środków towarzyszących w wysokości 7% wartości artykułów spożywczych, które zostały dostarczone do OPR w danym miesiącu, w terminie nie później niż do 15 dnia miesiąca następującym po miesiącu, w którym OPO otrzymała płatność z IP z tego tytułu. W tytule przelewu OPO zobowiązana jest wskazać za jaki miesiąc dostaw przekazywana jest płatność.

2.6. Przekazanie do OPR nieprowadzących dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących, a realizujących działania w ramach środków towarzyszących lub posiadających w sieci dystrybucji OPL, które realizują takie działania, kwoty z tytułu kosztów środków towarzyszących w wysokości 7% wartości artykułów spożywczych, które zostały dostarczone do OPR w danym miesiącu, w terminie nie później niż do 15 dnia miesiąca następującym po miesiącu, w którym OPO otrzymała płatność z IP z tego tytułu. W tytule przelewu OPO zobowiązana jest wskazać za jaki miesiąc dostaw przekazywana jest płatność.

2.7. Prowadzenie nadzoru i monitoringu nad OPR w zakresie zgodności realizowanych działań z zapisami określonymi w umowie o dofinansowanie zawartej pomiędzy IP a organizacją partnerską, w tym przeprowadzenie kontroli w co najmniej 10 % OPR.

2.8. Po przeprowadzeniu kontroli, o których mowa w pkt. 2.7, OPO sporządza stosowną dokumentację zawierającą informację o ewentualnych zaleceniach w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji dystrybucji żywności oraz przestrzegania minimalnych standardów w obszarze środków towarzyszących, a także informację o sprawdzeniu wykonania zaleceń pokontrolnych.

2.9. Zobowiązanie OPR do rozpowszechniania informacji o zasadach korzystania z Programu w zakresie środków towarzyszących.

2.10. Zobowiązanie OPR do przekazywania na bieżąco informacji dotyczących realizacji działań w ramach środków towarzyszących w celu sporządzenia i terminowego przekazywania do IP dokumentów, o których mowa w cz. VIII ust. 4 i 5.

2.11. Zobowiązanie OPR do wprowadzenia danych o punktach, w których będą realizowane działania towarzyszące w ramach Podprogramu 2024, do wyszukiwarki projektów na portalu Funduszy Europejskich zgodnie z obowiązkami beneficjentów określonymi w cz. XIII ust. 6 Wytycznych.

3. Minimalne standardy w zakresie środków towarzyszących dla OPR

3.1. Przeprowadzenie wyboru oraz weryfikacji OPL, w zakresie spełniania kryteriów uczestnictwa w Podprogramie 2024 (określonych w cz. II ust. 14. Wytycznych) przed zawarciem umów na realizację działań objętych dofinansowaniem z Programu, potwierdzone stosowną dokumentacją.

3.2. Zawarcie umów z OPL/przekazanie do OPL pisemnych wytycznych (jeśli OPL należy do struktury OPR) oraz zobowiązanie ich do przestrzegania zapisów dotyczących wymagań określonych w umowie zawartej pomiędzy IP a OPO. Warunkiem zawarcia umów/przekazania pisemnych wytycznych jest przedłożenie przez OPL do OPR informacji, o których mowa w cz. II pkt 5.6. Wytycznych, w tym planu działań w ramach środków towarzyszących objętych dofinansowaniem.

3.3. Przekazanie do OPL, za pośrednictwem których OPR dystrybuują artykuły spożywcze wśród osób najbardziej potrzebujących i realizują działania w ramach środków towarzyszących, o których mowa w cz. III pkt 1.7, kwoty z tytułu kosztów środków towarzyszących w wysokości 7% wartości artykułów spożywczych, które zostały przekazane przez OPR do OPL w danym miesiącu, w terminie nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym OPR otrzymała płatność z OPO z tego tytułu (dotyczy płatności otrzymanej przez OPR stanowiącej 7% wartości artykułów spożywczych dostarczonych do OPR w danym miesiącu). W tytule przelewu OPR zobowiązana jest wskazać za jaki miesiąc dostaw przekazywana jest płatność.

3.4. Prowadzenie nadzoru i monitoringu nad OPL/wykonawcami zewnętrznymi, w zakresie zgodności realizowanych działań z zapisami określonymi w umowie o dofinansowanie zawartej pomiędzy IP a OPO, w tym przeprowadzenie kontroli w co najmniej 10 % OPL.

3.5. Po przeprowadzeniu kontroli, o których mowa w pkt 3.4, OPR sporządza stosowną dokumentację zawierającą informację o ewentualnych zaleceniach w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji dystrybucji żywności oraz przestrzegania minimalnych standardów w obszarze środków towarzyszących, a także informację o sprawdzeniu wykonania zaleceń pokontrolnych.

3.6. Podjęcie współpracy z właściwymi terytorialnie dla nich OPS w zakresie wskazanym w pkt 1.10. oraz oceny czy poszczególne osoby, które zostały zakwalifikowane do Programu wymagają wsparcia działaniami, o których mowa w cz. III pkt 1.7, potwierdzone dokumentacją.

3.7. Przekazywanie informacji pomiędzy OPR i OPL o realizowanych działaniach w ramach środków towarzyszących.

3.8. Zawarcie umowy z wykonawcą zewnętrznym w przypadku, gdy OPR nie będzie realizowała działań samodzielnie oraz zobowiązanie go do przestrzegania zapisów dotyczących wymagań określonych w umowie zawartej pomiędzy IP a OPO.

3.9. Zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie w realizacji projektów związanych z prowadzeniem działań o charakterze włączenia społecznego albo w prowadzeniu takich działań, potwierdzone stosowną dokumentacją.

3.10. W przypadku realizacji działań za pośrednictwem wykonawców zewnętrznych, posiadanie dokumentów potwierdzających kwalifikacje/doświadczenie w zakresie prowadzenia działań o charakterze włączenia społecznego przez danego wykonawcę.

3.11. Przestrzeganie zasad określonych w części II „Dystrybucja żywności wśród osób najbardziej potrzebujących" w pkt 7.4 przy wyborze zewnętrznego podmiotu realizującego działania towarzyszące oraz posiadanie dokumentów zgodnie z wymogami określonymi w części II „Dystrybucja żywności wśród osób najbardziej potrzebujących" w pkt. 7.5.

3.12. Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej, że w poszczególnych działaniach objętych dofinansowaniem z Programu wzięły udział osoby otrzymujące pomoc żywnościową zakwalifikowane na podstawie kryteriów określonych w cz. II ust. 11 – 12.

3.13. Prowadzenie dokumentacji odrębnie dla każdego Podprogramu i dla każdego działania zrealizowanego w ramach środków towarzyszących uwzględniającej m.in. rodzaj oraz liczbę prowadzonych działań, listę osób objętych działaniami, datę, miejsce i opis przeprowadzonego działania zawierający m.in. spostrzeżenia i wnioski.

3.14. Zapewnienie współpracy z właściwym dla danej OPR ośrodkiem pomocy społecznej (OPS), w tym przekazywania, w formie pisemnej lub elektronicznej, do OPS informacji o objęciu osób skierowanych przez ten OPS działaniami objętymi dofinansowaniem z Programu, zgodnie

z załącznikiem nr 8 do Wytycznych, w terminie do 15 dni w miesiącu po zakończeniu miesiąca, w którym prowadzono działania.

3.15. Organizowanie działań w miejscowościach, w których jest realizowana dystrybucja/lub w ich pobliżu (do 30 km) lub w miejscu zamieszkania osób najbardziej potrzebujących oraz w sposób umożliwiający udział wszystkich osób najbardziej potrzebujących do nich zakwalifikowanych.

3.16. Przeprowadzanie działań w ramach środków towarzyszących, w taki sposób, aby osoby najbardziej potrzebujące nie były narażone na stygmatyzację, np. poprzez zapewnienie odpowiedniego zaplecza lokalowego.

3.17. Zapobieganie wszelkiej dyskryminacji w dostępie do działań realizowanych w ramach środków towarzyszących ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

3.18. Rozpowszechnianie informacji o zasadach korzystania z Programu w zakresie środków towarzyszących.

3.19. Wprowadzenie danych o punktach, w których będą realizowane działania towarzyszące w ramach Podprogramu 2024, do wyszukiwarki projektów na portalu Funduszy Europejskich zgodnie z obowiązkami beneficjentów określonymi w cz. XII ust. 6 Wytycznych. Dane należy wprowadzić przed rozpoczęciem realizacji działania.

4. OPR/OPL, która realizuje działania w ramach środków towarzyszących, zobowiązana jest przestrzegać minimalnych standardów, o których mowa w pkt. 3.6. - 3.19.

W przypadku, gdy OPR/OPL realizuje wyłącznie działania towarzyszące obowiązkowe zobowiązana jest przestrzegać minimalne standardy środków towarzyszących, o których mowa w pkt. 3.6, 3.16. i 3.17.

IV. Zasady dystrybucji żywności z darowizn

1. Szacowany podział środków finansowych z tytułu dystrybucji żywności z darowizn na beneficjentów-organizacje partnerskie o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym[25]

Nazwa beneficjenta-organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym	% podział środków finansowych	Maksymalna wartość dofinansowania w PLN[26]
Federacja Polskich Banków	77,85%	10 058 220,00

[25] Opracowano na podstawie danych z ofert OPO złożonych w ramach naboru beneficjentów-organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym do udziału w Programie Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2023 i Podprogram 2024.
[26] Ostateczna wartość dofinansowania będzie zależeć od wartości wskaźnika produktu wskazanego w cz.VI.3 Wytycznych oraz wartości kwoty jednostkowej dofinansowania dystrybucji 1kg żywności z darowizn = 0,59 PLN, jednakże wyłącznie do wysokości ww. kwoty maksymalnej.

Żywności		
Caritas Polska	18,94%	2 447 048,00
Polski Komitet Pomocy Społecznej	2,60%	335 920,00
Polski Czerwony Krzyż	0,52%	67 184,00
Kościół Starokatolicki w RP	0,09%	11 628,00

2. Minimalne standardy dla OPO/OPR/OPL w zakresie dystrybucji żywności z darowizn podlegającej dofinansowaniu.

2.1. Dystrybucji podlega wyłącznie żywność nadająca się do spożycia, w terminie przydatności do spożycia lub minimalnej trwałości, której utrata walorów estetycznych lub wyglądu produktów (albo ich opakowań) nie kwalifikuje do przeznaczania ich jako odpady i umożliwia ich dalsze wykorzystanie do spożycia. Wyłączone z dystrybucji są napoje alkoholowe, wyroby tytoniowe, a także napoje energetyczne i napoje gazowane/niegazowane zawierające dodany cukier.

2.2. OPR/OPL zapewnia bezpieczne warunki przechowywania żywności przed jej udostępnieniem odbiorcy końcowemu (np. warunki chłodnicze).

2.3. OPR/OPL podejmuje działania w celu zapobiegania marnowaniu żywności z darowizn udostępnianej odbiorcom końcowym, w tym jest zobowiązana poinformować odbiorcę końcowego o bezpiecznych warunkach przechowywania udostępnionej żywności oraz o terminie jej przydatności/ważności do spożycia.

2.4. OPR/OPL informuje odbiorcę końcowego, że przyjęcie żywności z darowizn jest nieodpłatne i w pełni dobrowolne, a OPR/OPL nie odpowiada za wady artykułów spożywczych powstałe w wyniku działań odbiorcy (np. nieodpowiednie warunki przechowywania lub zbyt długie przechowywanie, itp.).

2.5. Żywność z darowizn, której dystrybucja podlega dofinansowaniu z Programu, jest udostępniana bezpośrednio odbiorcom końcowym lub przekazywana w formie posiłków..

2.6. OPR/OPL dokumentuje ilość żywności z darowizn wydanej bezpośrednio odbiorcom końcowym na wzorze ewidencji, która stanowi załącznik 3a do Wytycznych, a ilość żywności z darowizn wydaną w formie posiłków – na wzorze ewidencji, która stanowi załącznik nr 3b do Wytycznych. .

2.7. OPR/OPL jest zobowiązana posiadać dokument potwierdzający fakt otrzymania żywności, która została udostępniona odbiorcy końcowemu i wykazana w ewidencji sporządzonej zgodnie z załącznikiem 3a i załącznikiem 3b do Wytycznych.

2.8. OPR/OPL zobowiązana jest organizować wydawanie żywności z darowizn w taki sposób, aby osoby najbardziej potrzebujące nie były narażone na stygmatyzację (w przypadku żywności wymagającej niezwłocznej dystrybucji dopuszcza się m.in. organizowanie wydania żywności ze środków transportu).

2.9. OPO przestrzega minimalnych standardów, o których mowa w cz. B II pkt 5.1-5.4, OPR przestrzega minimalnych standardów, o których mowa w cz. B II pkt. 5.1-5.4, 6.3-6.6; 6.11; 6.14; 6.16; OPL przestrzega minimalnych standardów, o których mowa w cz. B II pkt. 9.1.1; 9.1.6; 9.1.9; 9.2, 9.3.3 Wytycznych.

2.10. OPO zawiera umowy/przekazuje pisemne wytyczne do OPR uczestniczących w dystrybucji żywności z darowizn w ramach Operacji IIa i zobowiązuje te organizacje do przestrzegania wymogów, określonych w umowie zawartej pomiędzy KOWR a OPO. Umowy w ramach Operacji IIa zawierają z OPO te OPR, które uczestniczą w realizacji Operacji II.

2.11. OPO zobowiązuje OPR do zawarcia umów z OPL / przekazania do OPL pisemnych wytycznych (jeśli OPL należy do struktury OPR) i przestrzegania wymogów określonych w umowie zawartej pomiędzy IP a OPO. Umowy w ramach Operacji IIa zawierają z OPR te OPL, które realizują dystrybucję w ramach Operacji II.

2.12. OPO przeprowadza nadzór i monitoruje realizację dystrybucji żywności z darowizn w Podprogramie 2024, w tym przeprowadza kontrole w co najmniej -10% OPR, z którymi zawarło umowy na realizację Operacji IIa w Podprogramie 2024. Po przeprowadzeniu kontroli OPO sporządza stosowną dokumentację zawierającą informację o ewentualnych zaleceniach w przypadku stwierdzenia uchybień / nieprawidłowości w zakresie realizacji dystrybucji żywności z darowizn oraz przestrzegania minimalnych standardów, a także informacje o sprawdzeniu wykonania zaleceń pokontrolnych.

2.13. OPO zobowiązuje OPR do przekazywania informacji dotyczących dystrybucji żywności z darowizn w celu sporządzenia i terminowego przekazania do IP dokumentów, o których mowa w cz. B.VIII ust. 7.

2.14. OPR/OPL monitoruje zgodnie ze sposobem przyjętym w sieci danej OPO, dystrybucję artykułów spożywczych z darowizn, w celu sporządzenia i terminowego przekazywania przez OPO do IP dokumentów sprawozdawczych.

2.15. Żywność z darowizn OPR/OPL wydaje wyłącznie osobom zakwalifikowanym do pomocy żywnościowej w ramach Podprogramu 2024 na podstawie załączników nr 5-7 do Wytycznych.

2.16. Żywność z darowizn jest udostępniana odbiorcom końcowym w terminie, wskazanym w cz. V Wytycznych.

2.17. Żywność z darowizn wydaną odbiorcom końcowym przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, o którym mowa w cz. VII.3, OPO uwzględnia w przedmiotowym wniosku.

V. Zakładany okres realizacji dystrybucji artykułów spożywczych

od	1	2		2	0	2	4	do	0	9		2	0	2	5

Termin rozpoczęcia dystrybucji poszczególnych artykułów spożywczych jest zgodny z terminem rozpoczęcia dostaw artykułów spożywczych wskazanym odpowiednio w cz. A ust. 3, tj. od zawarcia przez KOWR umów z organizacjami partnerskimi. W uzasadnionych przypadkach termin zakończenia dystrybucji może zostać wydłużony, co nie wymagać będzie zmiany Wytycznych, a wyłącznie pisemnej zgody IZ.

VI. Wskaźniki realizacji Programu

1. Wskaźniki realizacji dotyczące dystrybucji artykułów spożywczych współfinansowanych z EFS+

1.1. Wskaźniki produktu:

1.1.1. Łączna ilość rozdystrybuowanej pomocy żywnościowej (w t)

1.1.2. Ilość poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych przekazana osobom najbardziej potrzebującym (produkty: warzywne i owocowe, skrobiowe, mleczne, mięsne, cukier, tłuszcze) (w t/tys. l),

1.1.3. Liczba paczek żywnościowych przekazana osobom najbardziej potrzebującym,

1.1.4. Liczba posiłków wydanych osobom najbardziej potrzebującym,

1.1.5. Łączna ilość udzielonej pomocy żywnościowej (w t), w tym % udział żywności współfinansowanej z EFS+ w łącznej ilości żywności rozdystrybuowanej osobom najbardziej potrzebującym,

1.1.6. Łączna wartość pieniężna udzielonej pomocy żywnościowej (w PLN), w tym:

1.1.6.1 Łączna wartość pieniężna żywności udzielonej osobom bezdomnym (w PLN),

1.1.6.2 Łączna wartość pieniężna żywności udzielonej innym grupom docelowym (w PLN).

1.2 Wskaźniki rezultatu:

1.2.1 Liczba odbiorców końcowych otrzymujących pomoc żywnościową

Wskaźnik nie narzuca beneficjentowi (OPO) bezwzględnego wymogu osiągnięcia wymaganej, minimalnej liczby osób objętych pomocą żywnościową w realizowanym przez OPO projekcie. W przypadku niewykonania wskaźnika „liczba osób otrzymujących pomocą żywnościową" beneficjent zobowiązany jest wyjaśnić przyczyny niewykonania wskaźnika.

1.2.2 Liczba osób objętych pomocą żywnościową w podziale na grupy odbiorców (osoby z niepełnosprawnościami, obywatele państw trzecich, osoby obcego pochodzenia i należące do mniejszości [w tym społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie], osoby bezdomne, pozostałe osoby), wiek (dzieci poniżej 18 roku życia, osoby młode w wieku 18-29 lat, osoby w wieku 65 lat i starsze, pozostałe osoby) oraz płeć.

1.2.3 Liczba OPL dystrybuujących artykuły spożywcze.

2. Wskaźniki realizacji działań w ramach środków towarzyszących

2.1. Wskaźnik produktu:

2.1.1. Łączna liczba działań przeprowadzonych w ramach środków towarzyszących

2.2. Wskaźnik rezultatu:

2.2.1. Łączna liczba osób objętych działaniami w ramach środków towarzyszących.

2.2.2. Liczba osób objętych działaniami w ramach środków towarzyszących w podziale na grupy odbiorców końcowych (osoby z niepełnosprawnościami, obywatele państw trzecich, osoby obcego pochodzenia i należące do mniejszości [w tym społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie], osoby bezdomne, pozostałe osoby), wiek (dzieci poniżej 18 roku życia, osoby młode w wieku 18-29 lat, osoby w wieku 65 lat i starsze, pozostałe osoby) oraz płeć.

3. Wskaźniki realizacji dotyczące dystrybucji żywności z darowizn

3.1. Wskaźnik produktu

3.1.1. Łączna ilość żywności z darowizn dostarczonej odbiorcom końcowym

3.2. Wskaźnik rezultatu

3.2.1. Liczba odbiorców końcowych, którzy otrzymali żywność z darowizn

VII. Zasady składania wniosków o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania:

1.1. OPO składa wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, wg wzoru określonego przez IP, po udostępnieniu przez IP na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy artykułów

spożywczych do magazynów OPR. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu do IP.

1.2. OPO składa wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania wraz z:

- wnioskowaną kwotą dofinansowania;
- opisem projektu,
- zestawieniem planowanych ilości i wartości poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych, które zostaną przekazane osobom najbardziej potrzebującym planem dystrybucji z uwzględnieniem liczby OPR, liczby OPL oraz liczby osób najbardziej potrzebujących
- oświadczeniem o wybranym trybie udzielenia wypłaty, tj. trybie łączonym albo standardowym.

1.3. We wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, OPO jest zobowiązana określić wartość wskaźników produktu i rezultatu, które planuje osiągnąć w wyniku realizacji Podprogramu 2024, tj.:

- ilość poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych planowanych do przekazania osobom najbardziej potrzebującym (w t/tys. l),
- liczbę paczek żywnościowych planowanych do przekazania osobom najbardziej potrzebującym,
- liczbę posiłków planowaną do przekazania osobom najbardziej potrzebującym,
- łączną ilość artykułów spożywczych planowanych do rozdysponowania wśród osób najbardziej potrzebujących (t), w tym % udział artykułów spożywczych współfinansowanych z EFS+ w łącznej ilości żywności dostarczonej przez OPO,
- planowaną liczbę osób do objęcia pomocą żywnościową.

Wartości wskaźników produktu określone we wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania muszą być zbieżne z ilościami artykułów spożywczych przewidzianymi do dostarczenia do magazynów organizacji partnerskich należących do sieci dystrybucji danej OPO.

Wartość wskaźnika rezultatu wskazana we wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania powinna być zaplanowana w oparciu o wiedzę posiadaną przez OPO w dniu składania ww. wniosku o dofinansowanie projektu, pozyskaną od OPR oraz OPL należących do planowanej sieci dystrybucji, z uwzględnieniem informacji pozyskanych z OPS.

2. Wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów środków towarzyszących

2.1. OPO składa wniosek o dofinansowanie z tytułu kosztów środków towarzyszących, po udostępnieniu przez IP na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy artykułów spożywczych do magazynów OPR. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu do IP.

2.2. OPO składa wniosek o dofinansowanie z tytułu kosztów środków towarzyszących wraz z:

- wnioskowaną kwotą dofinansowania;
- opisem projektu, zestawieniem działań planowanych do realizacji w ramach środków towarzyszących w ujęciu wojewódzkim wraz z ich harmonogramem.
- oświadczeniem o wybranym trybie udzielenia wypłaty tj. trybie łączonym albo standardowym

2.3. We wniosku o dofinansowanie z tytułu kosztów środków towarzyszących, OPO jest zobowiązana określić wartość wskaźników produktu i rezultatu, które planuje osiągnąć w wyniku realizacji Podprogramu 2024, tj.: planowaną liczbę działań, oraz planowaną liczbę osób, która zostanie objęta działaniami w ramach środków towarzyszących w ramach Podprogramu 2024.

Za jedno działanie w ramach środków towarzyszących uznaje się jedną usługę o charakterze doradczo-szkoleniowym, prowadzoną w określonym miejscu i czasie, według określonej metodyki, zgodnie z przyjętym programem.

Wartość wskaźnika produktu powinna być zaplanowana przez OPO tak, aby zapewnić cykliczne działania skierowane do poszczególnych grup odbiorców pomocy żywnościowej, które przyczynią się do włączenia społecznego tych osób.

Wartość wskaźnika rezultatu powinna być zaplanowana w oparciu o wiedzę posiadaną przez OPO w dniu składania wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów środków towarzyszących, pozyskaną od OPR oraz OPL należących do planowanej sieci dystrybucji, z uwzględnieniem informacji pozyskanych z OPS.

OPO, która zawarła umowę o dofinansowanie z IP może złożyć korektę wniosku o dofinansowanie i udzielenie wypłaty w trybie łączonym. Korekty wniosku o dofinansowanie składa się na formularzach opracowanych przez IP i udostępnionych na stronie internetowej KOWR. Na podstawie poprawnego wniosku IP zawiera z OPO aneks do umowy o dofinansowanie.

3. Wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn

3.1. Wraz z wnioskami o dofinansowanie projektów, o których mowa w cz. VII pkt. 1.1. i pkt. 2.1., OPO może złożyć wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn.

3.2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 3.1., zawiera:

1) nazwę i adres beneficjenta-organizacji partnerskiej;

2) planowaną wartość wskaźnika produktu – wyrażoną w kilogramach ilość żywności z darowizn, która zostanie przekazana osobom najbardziej potrzebującym;

3) wnioskowaną wartość dofinansowania – stanowiącą iloczyn planowanej wartości wskaźnika produktu, o którym mowa w pkt 2, oraz jednostkowej stawki dofinansowania 1 kg/l żywności z darowizn dostarczonej do odbiorcy końcowego;

4) opis projektu, w tym:

a) planowaną liczbę beneficjentów-organizacji partnerskich lokalnych i regionalnych, którzy będą prowadzić dystrybucję żywności z darowizn,

b) szacowaną liczbę odbiorców końcowych żywności z darowizn.

VIII. Zasady realizacji wypłat na rzecz OPO przez IP

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2023 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa wypłat w ramach Programu dotyczącego zwalczania deprywacji materialnej (Dz. U. poz. 743), Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa dokonuje wypłaty na rzecz OPO:

1. zgodnie ze wskazanym w umowie trybem łączonym albo standardowym z tytułu:
    a. kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania;
    b. kosztów środków towarzyszących,
2. trybem standardowym z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn.

1. Płatności na rzecz OPO w ramach trybu łączonego z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania.

1.1 OPO składa do IP wniosek o wypłatę zaliczki z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania w ramach trybu łączonego, na wzorze wniosku o wypłatę zaliczki przygotowanym przez IP i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez IP. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do IP.

1.2 Tryb łączony obejmuje wypłatę, na podstawie wniosku:

1) zaliczki z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania w wysokości nie większej niż 30% wartości dofinansowania z tytułu tych kosztów;

2) płatności z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania;

1.3 Zaliczki są wypłacane organizacji partnerskiej po ustanowieniu i wniesieniu przez nią zabezpieczenia zaliczki w wysokości co najmniej równowartości zaliczki wynikającej z umowy.

1.4. W przypadku gdy wartość zaliczki nie przekracza 6 000 000 zł zabezpieczenie zaliczki, ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową wypełnioną zgodnie z Załącznikiem 11.

1.5 W przypadku, gdy nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową albo gdy organizacja partnerska wskaże jako preferowaną jedną z form zabezpieczenia, o których mowa w ppkt. 1.6, zabezpieczenie ustanawiane jest w tej formie.

1.6 W przypadku gdy wartość zaliczki przekracza 6 000 000 zł, zabezpieczenie, o którym mowa w ppkt. 1.3, ustanawiane jest w jednej lub kilku z następujących form wybranych przez organizację partnerską:

1) poręczenia bankowego;

2) gwarancji bankowej;

3) gwarancji ubezpieczeniowej;

4) weksla z poręczeniem wekslowym banku.

1.7 Wnioski o wypłatę zaliczki są składane w IP w terminie do 15 dni od dnia zawarcia umowy.

1.8 Rozliczenie zaliczki z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania następuje w pierwszym wniosku o płatność tj. wniosku o płatność z opcją rozliczenia zaliczki.

1.9 Do wniosku o płatność z opcją rozliczenia zaliczki, w którym następuje rozliczenie zaliczki z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, organizacja partnerska załącza zestawienie ilości i wartości artykułów spożywczych przekazanych organizacji partnerskiej przez IP za okres objęty wnioskiem.

1.10 Wniosek o płatność z opcją rozliczenia zaliczki składany jest przez organizację partnerską nie później niż do 20 dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu okresu, w którym organizacja partnerska odebrała artykuły spożywcze, dla których należna kwota dofinansowania z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania stanowiła co najmniej równowartość wypłaconej kwoty zaliczki.

1.11. Wnioski o płatność, po rozliczeniu zaliczki, są składane do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym IP przekazała organizacji partnerskiej artykuły spożywcze przeznaczone do nieodpłatnej dystrybucji wśród osób najbardziej potrzebujących.

1.12 Do wniosku o płatność organizacja partnerska załącza zestawienie ilości i wartości artykułów spożywczych przekazanych organizacji partnerskiej przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa za okres objęty wnioskiem.

1.13 Wnioski o płatność obejmujące ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy są składane przez organizacje partnerskie w terminie do 20 dni od dnia upływu określonego w umowie ostatecznego terminu dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących.

1.14. Wnioski o płatność obejmujące ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy mogą zostać złożone przez organizacje partnerskie w terminie do 20 dni od dnia upływu określonego w umowie ostatecznego terminu dostaw artykułów spożywczych do organizacji partnerskiej, pod warunkiem złożenia zabezpieczenia płatności końcowej w wysokości równowartości kwoty płatności określonej odpowiednio we wniosku o płatność, z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania.

1.15. Do zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 1.14, stosuje się odpowiednio pkt. 1.4 -1.6

1.16. Rozliczenie płatności w przypadku wniosków o płatność, obejmujących ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy następuje po złożeniu przez organizację partnerską sprawozdania końcowego z dystrybucji artykułów spożywczych wraz z Załącznikiem nr 10 do Wytycznych.

1.17. W terminie do 15 dni roboczych od dnia upływu określonego w umowie ostatecznego terminu dystrybucji artykułów spożywczych, organizacja partnerska składa do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa sprawozdanie końcowe z dystrybucji artykułów spożywczych wraz z Załącznikiem nr 10 do Wytycznych.

1.18. KOWR po zatwierdzeniu sprawozdań, o których mowa w pkt. 1.16 oraz pkt 1.17. przekazuje do IZ ich kopie.

2. Płatności na rzecz OPO w ramach trybu standardowego z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania

2.1 OPO składa do IP wniosek o wypłatę płatności z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania w ramach trybu standardowego, na wzorze wniosku o płatność przygotowanym przez IP i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez IP. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do IP.

2.2. Wnioski o płatność są składane do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym IP przekazała organizacji partnerskiej artykuły spożywcze przeznaczone do nieodpłatnej dystrybucji wśród osób najbardziej potrzebujących.

2.3. Wnioski o płatność, obejmujące ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy są składane przez organizacje partnerskie w terminie do 20 dni od dnia upływu określonego w umowie, ostatecznego terminu dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących.

2.4 Wnioski o płatność, obejmujące ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy mogą zostać złożone przez organizacje partnerskie w terminie do 20 dni od dnia upływu określonego w umowie ostatecznego terminu dostaw artykułów spożywczych do organizacji partnerskiej, pod warunkiem złożenia zabezpieczenia płatności końcowej w wysokości równowartości kwoty płatności określonej odpowiednio we wniosku płatność z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania.

2.5 Zabezpieczenie płatności, ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową wypełnioną zgodnie z Załącznikiem 11 w przypadku gdy wartość płatności nie przekracza 6 000 000 zł.

2.6 W przypadku, gdy nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową albo gdy organizacja partnerska wskaże jako preferowaną jedną z form zabezpieczenia, o których mowa w ppkt 2.7, zabezpieczenie ustanawiane jest w formie określonej w pkt 2.7.

2.7 W przypadku gdy wartość płatności w ramach wniosku o płatność wskazanego w pkt. 2.4 przekracza 6 000 000 zł, zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 2.4, ustanawiane jest w wysokości co najmniej równowartości płatności, w jednej lub kilku z następujących form wybranych przez organizację partnerską:

1) poręczenia bankowego;
2) gwarancji bankowej;
3) gwarancji ubezpieczeniowej;
4) weksla z poręczeniem wekslowym banku.

2.8. Rozliczenie płatności w przypadku wniosków o płatność obejmujących ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy, następuje po złożeniu przez organizację partnerską sprawozdania końcowego z dystrybucji artykułów spożywczych" wraz z Załącznikiem nr 10 do Wytycznych.

2.9. Do wniosku o płatność organizacja partnerska załącza zestawienie ilości i wartości artykułów spożywczych przekazanych organizacji partnerskiej przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa za okres objęty wnioskiem.

2.10. W terminie do 15 dni roboczych od upływu określonego w umowie ostatecznego terminu dystrybucji artykułów spożywczych, organizacja partnerska składa do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa sprawozdanie końcowe z dystrybucji artykułów spożywczych wraz z Załącznikiem nr 10 do Wytycznych

2.11. KOWR po zatwierdzeniu sprawozdań, o których mowa w pkt 2.8 oraz w pkt 2.10. przekazuje do IZ ich kopie.

3. Ogólne zasady obowiązujące dla obydwu trybów.

3.1. IP realizuje wypłatę odpowiednio nie później niż do:

1) 60 dni od daty złożenia prawidłowego wniosku o wypłatę zaliczki;

2) 80 dni od daty otrzymania prawidłowego wniosku o płatność.

3.2. Jeżeli wniosek o wypłatę zaliczki/płatność zawiera braki IP wzywa organizację partnerską do ich usunięcia we wskazanym w wezwaniu terminie i wstrzymuje wypłatę.

3.3. Termin płatności zaczyna biec dalej po złożeniu do IP kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku.

3.4. W każdym wniosku o płatność OPO opisuje sposób realizacji zasad horyzontalnych wskazanych w cz. B.I.6 i zaobserwowanych problemów w realizacji oraz podjęte działania zaradcze.

3.5. Wniosek o płatność, obejmujący ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy (wniosek o płatność końcową) zawiera dane dotyczące poziomu osiągnięcia wskaźników z realizacji dystrybucji artykułów spożywczych, określonych w części VI w pkt 1. Wytycznych - Wskaźniki realizacji dystrybucji artykułów spożywczych, z wyłączeniem wskaźników, o których mowa w pkt 1.2.3 (liczba OPL dystrybuujących artykuły spożywcze) oraz 1.1.6 (wartość poszczególnych artykułów spożywczych przekazana osobom najbardziej potrzebującym). Informację dotyczącą poziomu osiągnięcia ww. wskaźników KOWR przekazuje odrębnym pismem w terminie jak dla sprawozdań końcowych.

4. Płatności na rzecz OPO w ramach trybu łączonego z tytułu kosztów środków towarzyszących

4.1. OPO składa do IP wniosek o wypłatę zaliczki z tytułu kosztów środków towarzyszących w ramach trybu łączonego, na wzorze wniosku o wypłatę zaliczki przygotowanym przez IP i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez IP. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do IP.

4.2. Tryb łączony obejmuje wypłatę, na podstawie wniosku:

1) zaliczki z tytułu kosztów środków towarzyszących w wysokości nie większej niż 30% wartości dofinansowania z tytułu tych kosztów;

2) płatności z tytułu kosztów środków towarzyszących;

4.3. Zaliczka jest wypłacana organizacji partnerskiej po ustanowieniu i wniesieniu przez nią zabezpieczenia zaliczki w wysokości co najmniej równowartości zaliczki wynikającej z umowy.

4.4. W przypadku gdy wartość zaliczki nie przekracza 6 000 000 zł zabezpieczenie zaliczki, ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową wypełnioną zgodnie z Załącznikiem 11 w przypadku gdy wartość zaliczki nie przekracza 6 000 000 zł.

4.5. W przypadku, gdy nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową albo gdy organizacja partnerska wskaże jako preferowaną jedną z form zabezpieczenia, o których mowa w ppkt 4.6, zabezpieczenie ustanawiane jest w tej formie.

4.6. W przypadku gdy wartość zaliczki przekracza 6 000 000 zł, zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 4.3, ustanawiane jest w jednej lub kilku z następujących form wybranych przez organizację partnerską:

1) poręczenia bankowego;;
2) gwarancji bankowej;
3) gwarancji ubezpieczeniowej;
4) weksla z poręczeniem wekslowym banku.

4.7. Wnioski o wypłatę zaliczki są składane w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa w terminie do 15 dni od dnia zawarcia umowy.

4.8. Rozliczenie zaliczki z tytułu kosztów środków towarzyszących następuje w pierwszym wniosku o płatność tj. wniosku o płatność z opcją rozliczenia zaliczki.

4.9. Do wniosku o płatność z opcją rozliczenia zaliczki, w którym następuje rozliczenie zaliczki z tytułu kosztów środków towarzyszących, organizacja partnerska załącza sprawozdanie z przebiegu realizacji działań w ramach środków towarzyszących.

4.10. Wniosek o płatność z opcją rozliczenia zaliczki składany jest przez organizację partnerską nie później niż do 20. dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu okresu, w którym organizacja partnerska odebrała artykuły spożywcze, dla których należna kwota dofinansowania z tytułu kosztów środków towarzyszących stanowiła co najmniej równowartość wypłaconej kwoty zaliczki.

4.11. Wnioski o płatność, po rozliczeniu zaliczki, są składane do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym IP przekazała organizacji partnerskiej artykuły spożywcze przeznaczone do nieodpłatnej dystrybucji wśród osób najbardziej potrzebujących.

4.12. Wnioski o płatność obejmujące ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy są składane przez organizacje partnerskie w terminie do 20 dni od dnia upływu określonego w umowie ostatecznego terminu dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących.

4.13. Wnioski o płatność obejmujące ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy mogą zostać złożone przez organizacje partnerskie w terminie do 20 dni od dnia upływu określonego w umowie ostatecznego terminu dostaw artykułów spożywczych do organizacji partnerskiej, pod warunkiem złożenia zabezpieczenia płatności końcowej w wysokości równowartości kwoty płatności określonej odpowiednio we wniosku o płatność, z tytułu kosztów środków towarzyszących.

4.14. Do zabezpieczenia, o którym mowa w ppkt 4.13, stosuje się odpowiednio ppkt 4.4 - 4.6

4.15. Rozliczenie płatności w przypadku wniosku o płatność, obejmującego ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy następuje po złożeniu przez organizację partnerską sprawozdania końcowego z przebiegu działań towarzyszących.

4.16. W terminie do 15 dni roboczych od dnia upływu terminu dystrybucji artykułów spożywczych określonego w umowie, organizacja partnerska składa do IP sprawozdanie końcowe z przebiegu działań w ramach środków towarzyszących.

4.17. KOWR po zatwierdzeniu sprawozdań, o których mowa w pkt 4.9, pkt 4.15 oraz w 4.16. przekazuje do IZ ich kopie.

5. Płatności na rzecz OPO w ramach trybu standardowego z tytułu kosztów środków towarzyszących.

5.1. OPO składa do IP wniosek o wypłatę płatności z tytułu kosztów środków towarzyszących w ramach trybu standardowego, na wzorze wniosku o płatność przygotowanym przez IP i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez IP. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do IP.

5.2. Wnioski o płatność są składane do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym IP przekazała organizacji partnerskiej artykuły spożywcze przeznaczone do nieodpłatnej dystrybucji wśród osób najbardziej potrzebujących.

5.3. Wnioski o płatność, obejmujące ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy są składane w terminie do 20 dni od dnia upływu określonego w umowie, ostatecznego terminu dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących.

5.4. Wnioski o płatność, obejmujące ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy mogą zostać złożone prze organizacje partnerskie w terminie do 20 dni od dnia upływu określonego w umowie ostatecznego terminu dostaw artykułów spożywczych do organizacji partnerskiej, pod warunkiem złożenia zabezpieczenia płatności w wysokości równowartości kwoty płatności określonej odpowiednio we wniosku.

5.5. Zabezpieczenie płatności, ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową wypełnioną zgodnie z Załącznikiem 11 w przypadku gdy wartość płatności nie przekracza 6 000 000 zł.

5.6. W przypadku, gdy nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową albo gdy organizacja partnerska wskaże jako preferowaną jedną z form zabezpieczenia, o których mowa w ppkt 5.7, zabezpieczenie ustanawiane jest w formie określonej w ppkt 5.7.

5.7. W przypadku gdy wartość płatności wskazanej w pkt 5.4 przekracza 6 000 000 zł, zabezpieczenie, o którym mowa w ppkt 5.4, ustanawiane jest w wysokości co najmniej równowartości płatności, w jednej lub kilku z następujących form wybranych przez organizację partnerską:

1) poręczenia bankowego;
2) gwarancji bankowej;
3) gwarancji ubezpieczeniowej;
4) weksla z poręczeniem wekslowym banku.

5.8. Rozliczenie płatności w przypadku wniosków o płatność obejmujących ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy, następuje po złożeniu przez organizację partnerską sprawozdania końcowego z przebiegu działań w ramach środków towarzyszących.

5.9. W terminie do 15 dni roboczych od dnia upływu określonego w umowie ostatecznego terminu dystrybucji artykułów spożywczych, organizacja partnerska składa do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa sprawozdanie końcowe z przebiegu działań w ramach środków towarzyszących.

5.10. KOWR po zatwierdzeniu sprawozdań, o których mowa w pkt 5.8 oraz w pkt 5.9. przekazuje do IZ ich kopie.

6. Ogólne zasady obowiązujące dla obydwu trybów.

6.1. IP realizuje wypłatę odpowiednio nie później niż do:

1) 60 dni od daty złożenia prawidłowego wniosku o wypłatę zaliczki;
2) 80 dni od daty otrzymania prawidłowego wniosku o płatność.

6.2. Jeżeli wniosek o wypłatę zaliczki/płatność zawiera braki IP wzywa organizację partnerską do ich usunięcia we wskazanym w wezwaniu terminie i wstrzymuje wypłatę.

6.3. Termin płatności zaczyna biec dalej po złożeniu do IP prawidłowo sporządzonego wniosku.

6.4 W każdym wniosku o płatność OPO opisuje sposób realizacji zasad horyzontalnych wskazanych w cz. B.I.6 i zaobserwowane problemy w realizacji i podjętych działań zaradczych.

6.5. Wniosek o płatność, obejmujący ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy (wniosek o płatność końcową) zawiera dane dotyczące poziomu osiągnięcia wskaźników z realizacji działań w ramach środków towarzyszących, określonych w części VI w pkt 2. Wytycznych – Wskaźniki realizacji działań w ramach środków towarzyszących.

7. Płatności na rzecz OPO z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn

7.1. OPO składa do IP wniosek o płatność z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn, na wzorze wniosku o płatność przygotowanym przez IP i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez IP. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do IP.

7.2. Wniosek o płatność jest składany w terminie do 30 dni od dnia upływu określonego w umowie ostatecznego terminu dystrybucji żywności z darowizn.

7.3. We wniosku OPO wskazuje wartość dofinansowania wynikającą z faktycznie zrealizowanego wskaźnika produktu, o którym mowa w cz. VI.3.1., oraz z jednostkowej stawki dofinansowania 1 kg żywności z darowizn dostarczonej do odbiorcy końcowego (0,59 PLN), jednakże nie wyższą niż maksymalna kwota dofinansowania dla danej OPO, wskazana w cz.IV.1 Wytycznych.

7.4. Do wniosku OPO załącza sprawozdanie z realizacji dystrybucji żywności z darowizn w Podprogramie 2024, obejmujące w szczególności zestawienie wartości osiągniętych wskaźników, o których mowa w cz. VI.3 na wzorze określonym w załączniku nr 10 do Wytycznych.

7.5. Po złożeniu wniosku, IP udziela wypłaty w terminie do 80 dni od dnia otrzymania prawidłowego wniosku.

7.6. Jeżeli wniosek zawiera braki, IP wzywa OPO do ich usunięcia we wskazanym w wezwaniu terminie, wstrzymując jednocześnie wypłatę, o której mowa w pkt 7.5.

IX. Zasady przeprowadzania kontroli projektu

1. IP przeprowadza kontrole realizacji projektów w trakcie i po zakończeniu Podprogramu 2024 w siedzibie i/lub magazynie organizacji uczestniczącej w Programie.
2. Kontrole projektów dotyczą sprawdzenia:
   2.1. Dystrybucji artykułów spożywczych,
   2.2. Przestrzegania minimalnych standardów w obszarach administrowania, transportu i magazynowania oraz w obszarze realizacji środków towarzyszących,
   2.3. Realizacji działań przeprowadzonych w ramach środków towarzyszących w OPR i OPL.
   2.4. Dystrybucji żywności z darowizn,
   2.5. Przestrzegania przez OPO/OPR/OPL obowiązków w obszarze informacji i promocji, o których mowa w cz. XIII Wytycznych.
3. W trakcie czynności kontrolnych, o których mowa w pkt. 2.1. dopuszcza się możliwość pobrania próbek artykułu spożywczego celem sprawdzenia jego jakości.
4. IP może również przeprowadzać:

4.1. Wizyty monitorujące w miejscu realizacji działania w ramach środków towarzyszących (np. szkolenia, warsztatu), których celem będzie weryfikacja prowadzenia działań zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie o dofinansowanie,

4.2. Kontrole doraźne w miejscu realizacji dystrybucji żywności przez OPR, które samodzielnie wydają żywność odbiorcom końcowym, w celu weryfikacji przestrzegania wymogów określonych w umowie o dofinansowanie.

4.3. Kontrole dodatkowe.

X. Postępowanie pokontrolne

1. Po zakończeniu czynności kontrolnych, IP przekazuje OPO Informację pokontrolną zawierającą uwagi i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych podczas kontroli uchybień i nieprawidłowości oraz terminy wdrożenia zaleceń.
2. OPO ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do Informacji pokontrolnej w terminie 14 dni od jej otrzymania.
3. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, IP może przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne, lub żądać od OPO przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie.
4. Zastrzeżenia złożone przez OPO rozpatrywane są przez IP w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia zastrzeżeń do Centrali IP.
5. Za datę złożenia pisemnych zastrzeżeń uznaje się datę ich wpływu do Centrali IP.
6. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń IP może przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne w OPO, OPR i OPL lub żądać od OPO przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie, co każdorazowo przerywa bieg terminu określonego w pkt 4.
7. Jeżeli udostępniona dokumentacja w kontrolowanym OPR lub OPL jest niekompletna lub budzi zastrzeżenia, KOWR może wystąpić do właściwego ośrodka pomocy społecznej z prośbą o potwierdzenie, że skierowania zostały faktycznie wydane przez ten ośrodek do danej OPL/OPR.
8. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń IP przekazuje OPO Ostateczną informację pokontrolną zawierającą ustalenia z kontroli oraz pisemne stanowisko IP w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń. Od Ostatecznej informacji pokontrolnej nie przysługuje możliwość złożenia pisemnych zastrzeżeń.
9. OPO zobowiązana jest do przekazania pisemnej informacji do IP o wdrożeniu zaleceń lub przyczynach niepodjęcia działań.

XI. Odzyskiwanie środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem procedur albo pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości

1. Jeżeli w wyniku kontroli projektu/weryfikacji dokumentów IP ustali, że zostały naruszone procedury, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), tj.:
   a) artykuły spożywcze przekazane OPO zostały:
      - wydane nieuprawnionym osobom bądź nieuprawnionym organizacjom[27], lub
      - uległy zniszczeniu[28] lub przeterminowaniu, lub
      - zostały wydane odbiorcom końcowym po zakończeniu terminu realizacji projektu (tj. po upływie 15 dni od terminu dystrybucji wskazanego w cz. V Wytycznych),
   b) OPO/OPR/OPL nie przestrzegała minimalnych standardów w obszarach: administrowania, transportu, magazynowania, jeżeli naruszenie spowodowało co najmniej jeden ze skutków, o których mowa w pkt 1 lit. a),
   c) OPO/OPR/OPL nie przestrzegała minimalnych standardów w obszarze środków towarzyszących lub

      OPO nie osiągnęła wartości wskaźnika produktu, o którym mowa w cz. VI ppkt 2.1.1,
   d) OPO/OPR/OPL pobierała od odbiorców końcowych jakiekolwiek opłaty za wydawaną żywność lub uzależniała wydanie żywności od jakichkolwiek świadczeń na rzecz organizacji,
   e) OPO/OPR w terminie realizacji projektu (tj. w terminie do 15 dni od terminu dystrybucji wskazanego w cz. V Wytycznych), nie przekazała OPL części środków z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania na podstawie zawartego zobowiązania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Wytycznych,
   f) OPO/OPR/OPL nie przestrzegała obowiązków informacyjnych i promocyjnych, opisanych w części XIII wytycznych oraz w załączniku nr 14 do Wytycznych, pomimo uprzedniego wezwania do podjęcia działań naprawczych,
   g) OPO uzyskała dofinansowanie na podstawie wniosku o płatność z tytułu dystrybucji żywności z darowizn, w ramach którego:

[27] Przez osoby nieuprawnione rozumie się wszystkie osoby, które zostały zakwalifikowane do Programu w sposób budzący uzasadnione wątpliwości, w szczególności jeśli OPR/OPL nie posiada dokumentu potwierdzającego zakwalifikowanie przez OPS lub dokument nie zawiera wymaganych danych oraz podpisu i pieczęci. Za osoby nieuprawnione uznaje się również osoby zakwalifikowaną na podstawie oświadczenia osoby w kryzysie bezdomności przez organizacje, które nie są placówkami świadczącymi pomoc osobom bezdomnym, a z posiadanej dokumentacji wynika, że większość ich odbiorców to osoby w kryzysie bezdomności.

[28] W przypadku zidentyfikowania przez KOWR w trakcie kontroli rozbieżności pomiędzy ilościami artykułów spożywczych dostarczonymi do OPR/OPL a ilościami wydanymi przez OPR/OPL oraz ilości artykułów spożywczych wydanych odbiorcom końcowym, których organizacja nie jest w stanie udokumentować, przyjmuje się, że artykuły uległy zniszczeniu. Nie dotyczy to udokumentowanej i opisanej na stosownym dokumencie, straty żywności powstałej w procesie prawidłowego magazynowania żywności

- żywność lub jej część nie kwalifikuje się do dofinasowania na podstawie cz. IV ust. 2 pkt 2.1,
- OPR/OPL wydała żywność z darowizn osobom nieuprawnionym.
- OPR/OPL nie prowadziła ewidencji ilości żywności wydanej odbiorcom końcowym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 3a do Wytycznych i/lub nie prowadziła ewidencji posiłków z udziałem żywności z darowizn, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 3b do Wytycznych,
- OPR/OPL nie posiadała dokumentu potwierdzającego fakt otrzymania żywności z darowizn[29], która została udostępniona odbiorcy końcowemu i wykazana w ewidencji,

h) OPO bez zgody IP i IZ przekroczyła 4% wartości alokacji żywności na dane województwo obliczonej na podstawie wskazań tabeli w cz. II pkt 2. z uwzględnieniem zapotrzebowania na artykuły spożywcze, składanego przez OPO do IP zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do Wytycznych IP wszczyna postępowanie związane z odzyskaniem środków finansowych na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Za kwoty wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem uznaje się w szczególności:

a) koszt zakupu artykułów spożywczych[30] przekazanych OPO przez IP wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie o dofinansowanie projektu,

b) środki wypłacone OPO z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie o dofinansowanie projektu, w wysokości 7 % kosztu, o którym mowa w lit. a),

c) środki wypłacone OPO z tytułu kosztów środków towarzyszących, wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie o dofinansowanie projektu, w wysokości 7 % kosztu, o którym mowa w lit. a).

d) środki wypłacone OPO z tytułu dofinansowania do kosztów dystrybucji żywności z darowizn, w sytuacji ustalenia wystąpienia przypadku / przypadków, o których mowa w cz. XI ust. 1 lit. g.

3. Jeżeli przekazane OPO przez IP artykuły spożywcze zostały wydane nieuprawnionym osobom bądź nieuprawnionym organizacjom bądź zostały wydane odbiorcom końcowym po terminie wskazanym w cz. V OPO zwraca:

1) środki równe kosztowi zakupu artykułów spożywczych wydanych nieuprawnionym osobom bądź organizacjom, bądź wydanych po terminie wskazanym w cz. V, wraz z odsetkami w wysokości

[29] Dokument potwierdzający fakt przyjęcia żywności bezpośrednio od darczyńcy lub otrzymania jej od organizacji partnerskiej.

[30] Za koszt zakupu artykułów spożywczych uznaje się wartość artykułów spożywczych określoną w umowach o dofinansowanie projektu zawartych pomiędzy IP a OPO.

określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania OPO przez IP partii artykułów spożywczych wydanych nieuprawnionym osobom bądź organizacjom bądź wydanych odbiorcom końcowym po terminie wskazanym w cz. V (tj. po upływie 15 dni od terminu dystrybucji wskazanego w cz. V Wytycznych);

2) kwotę wypłaconego OPO dofinansowania z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, stanowiącą 7% kosztu zakupu artykułów spożywczych wydanych nieuprawnionym osobom bądź organizacjom, bądź wydanych odbiorcom końcowym po terminie wskazanym w cz. V, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania OPO przez IP płatności z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania za miesiąc przekazania przez IP do OPO partii artykułów spożywczych wydanych nieuprawnionym osobom bądź organizacjom bądź wydanych odbiorcom końcowym po terminie wskazanym w cz. V (tj. po upływie 15 dni od terminu dystrybucji wskazanego w cz. V Wytycznych);

3) kwotę wypłaconego OPO dofinansowania z tytułu kosztów środków towarzyszących, stanowiącą 7% kosztu zakupu artykułów spożywczych wydanych nieuprawnionym osobom bądź organizacjom, bądź wydanych odbiorcom końcowym po terminie wskazanym w cz. V, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania OPO przez IP płatności z tytułu kosztów środków towarzyszących, za miesiąc przekazania OPO przez IP partii artykułów spożywczych wydanych nieuprawnionym osobom bądź organizacjom bądź wydanych odbiorcom końcowym po terminie wskazanym w cz. V (tj. po upływie 15 dni od terminu dystrybucji wskazanego w cz. V Wytycznych).

4. Jeżeli przekazane OPO przez IP artykuły spożywcze uległy zniszczeniu lub przeterminowaniu, zwrotowi na zasadach określonych w ust. 3 podlegają:

1) kwota równa kosztowi zakupu artykułów spożywczych, które uległy zniszczeniu lub przeterminowaniu, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania OPO przez IP partii artykułów spożywczych, które uległy zniszczeniu bądź przeterminowaniu,

2) kwota wypłaconego organizacji partnerskiej dofinansowania z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, stanowiąca 7% kosztu zakupu artykułów spożywczych, które uległy zniszczeniu bądź przeterminowaniu, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania OPO przez IP płatności z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania za miesiąc przekazania OPO przez IP partii artykułów spożywczych, które uległy zniszczeniu bądź przeterminowaniu,

3) kwota wypłaconego organizacji partnerskiej dofinansowania z tytułu kosztów środków towarzyszących, stanowiąca 7% kosztu zakupu artykułów spożywczych, które uległy zniszczeniu bądź przeterminowaniu, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania OPO przez IP płatności z tytułu kosztów środków towarzyszących, za miesiąc przekazania OPO przez IP partii artykułów spożywczych, które uległy zniszczeniu bądź przeterminowaniu.

Kwota stanowiąca 7% kosztu zakupu artykułów spożywczych, podlegająca zwrotowi zgodnie z cz. XI ust. 3 pkt. 2) i ust. 4 pkt 2), jest wyliczana od kosztu zakupu artykułów spożywczych, które zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie o dofinansowanie projektu (np. uległy zniszczeniu lub przeterminowaniu bądź zostały wydane niekwalifikującym się do ich otrzymania osobom bądź organizacjom bądź zostały wydane odbiorcom końcowym po terminie określonym w cz. V).

W przypadku stwierdzenia okoliczności opisanych w cz. XI ust. 3 Wytycznych, np. że w trakcie dystrybucji pomocy żywnościowej wydano osobom nieuprawnionym artykuły spożywcze, których koszt zakupu wynosi 100,00 PLN, kwota podlegająca odzyskaniu wynosi 114,00 PLN, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od ostatniego dnia dostawy artykułów spożywczych do magazynu OPR przed miesiącem, w którym IP przeprowadziła kontrolę/weryfikację dokumentów.

5. Straty magazynowe, które powstały na skutek zdarzeń nieprzewidywalnych, w wyniku działań sił przyrody, jak i działań innego człowieka, powodujące ubytek i szkodę nie są uznawane za okoliczności, o których mowa w cz. XI ust. 1 lit. a) Wytycznych pod warunkiem, że organizacja partnerska nie przyczyniła się w jakikolwiek sposób lub nie ułatwiła ich powstania, a straty zostały prawidłowo udokumentowane. Właściwym dokumentem na tę okoliczność jest protokół szkody, określający zarówno jej rodzaj, wielkość, wartość, oraz przyczynę powstania. Dokument musi zawierać także podpisy osób uprawnionych do działania w imieniu organizacji partnerskiej w której powstała strata oraz datę, kiedy został sporządzony. Przedmiotowy dokument musi zostać przekazany przez OPO do IP najpóźniej w miesiącu następującym po miesiącu, w którym nastąpiła strata magazynowa.
6. Niespełnienie przez OPO, OPR lub OPL określonych w umowie o dofinansowanie projektu minimalnych standardów:
   1) administrowania,
   2) transportu,

3) magazynowania,

może stanowić podstawę zwrotu środków w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych dla środków wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych, jeżeli naruszenie spowodowało co najmniej jeden ze skutków, o których mowa w ust. 1 lit. a). Do ustalenia kwoty środków do zwrotu stosuje się ust. 2-4.

7. W przypadku niespełnienia przez OPO, OPR lub OPL standardu, o którym mowa w ust. 1 lit. c), OPO zwraca kwotę równą 0,1 % wypłaconego organizacji partnerskiej dofinansowania z tytułu kosztów środków towarzyszących, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania przez OPO ostatniej płatności. Wartość 0,1% liczona jest od wartości dofinansowania z tytułu kosztów środków towarzyszących wypłaconego OPO w Podprogramie 2024 za okres realizacji Podprogramu 2024 (bez względu na liczbę stwierdzonych przypadków niespełnienia standardów w trakcie kontroli w OPO, OPR i OPL).
8. W przypadku niewykonania wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 lit. c), OPO zwraca w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych:
   a) kwotę przekazanych przez IP wypłat z tytułu kosztów środków towarzyszących, wyliczoną proporcjonalnie do stopnia niewykonania wskaźnika, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania OPO przez IP ostatniej wypłaty z tego tytułu w Podprogramie 2024,
   b) kwotę przekazanych przez IP wypłat z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, w wysokości kwoty, o której mowa w lit. a), wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania OPO przez IP ostatniej wypłaty z tego tytułu w Podprogramie 2024,
   c) kwotę równą kosztowi zakupu artykułów spożywczych, ustaloną w takiej proporcji, aby kwota, o której mowa w lit. a stanowiła jej 7 %, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania OPO przez IP ostatniej wypłaty z tytułu kosztów środków towarzyszących w Podprogramie 2024.
9. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 1 lit. d), OPO zwraca wartość wypłaconego OPO dofinansowania z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, stanowiącą 7% kosztu zakupu artykułów spożywczych które zostały wydane za opłatą lub uwarunkowane realizacją świadczeń na rzecz organizacji, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania OPO przez IP płatności z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania za miesiąc przekazania przez IP do OPO partii

artykułów spożywczych wydanych za opłatą lub uwarunkowanych realizacją świadczeń na rzecz organizacji.

10. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w punkcie ust. 1 lit. e), OPO zwraca wartość wypłaconego OPO dofinansowania z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania w wysokości wynikającej z treści zobowiązania zawartego pomiędzy OPR a OPL, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Wytycznych.
11. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust 1 lit g), OPO zwraca środki będące iloczynem ilości zakwestionowanej żywności z darowizn i stawki jednostkowej dofinansowania 0,59 zł/kg żywności.

Przykład:
1. W wyniku kontroli na miejscu w jednym z OPR wydającym żywość z darowizn stwierdzono, że w ewidencji wydań sporządzonym na zał. 3a wytycznych, znalazły się napoje energetyczne w ilości 10 000 l., które są produktem nie spełniającym wymogów określonych w cz. IV pkt 2.1. wytycznych.

2. Załącznik 3a w całości został uwzględniony w sprawozdaniu końcowym załączonym do końcowego wniosku o płatność z tytułu dofinansowania do dystrybucji żywności darowizn, na podstawie którego KOWR zrealizował płatność na rzecz OPO.
3. KOWR odzyskuje od OPO kwotę stanowiącą iloczyn ilości produktu niekwalifikującego się do dofinansowania oraz stawki jednostkowej= 0,59 zł /l x 10 000= 5 900 zł

12. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust 1 lit h), OPO zwraca środki w wysokości 5% z kwoty 7% łącznej wartości wypłaconego ryczałtu z tytułu ATM na dane województwa[31].

Przykład 1.:
1. OPO przesunęło żywność z województwa A do województwa B. Wartość przesunięć żywności przekroczyła 4% wartości wynikających z podziału zawartego w zapotrzebowaniu na artykuły spożywcze zapotrzebowaniu na artykuły spożywcze przekazanym przez OPO do IP w załączniku nr 9 do Wytycznych . w województwach A i B.
2. OPO nie uzasadniło i nie uzyskało zgody na przesunięcia od IP i IZ.

[31] Dotyczy województwa, w którym doszło do naruszeń 4%

3. Wartość żywności na województwo A, (wynikająca z podziału zgodnie z załącznikiem nr 9 do Wytycznych). to kwota Y zł ,

a wartość ryczałtu ATM /woj. to:

P1= 7% x Y.

4. Wartość żywności na województwo B, wynikająca z podziału zgodnie z załącznikiem nr 9 do Wytycznych. to kwota X zł , a wartość ryczałtu z tyt. ATM/woj to:

P2=7% x X zł.

3. OPO zwraca 5% kwoty P1 oraz 5% kwoty P2.

13. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w punkcie ust. 1 lit. f), OPO zwraca wartość wypłaconego OPO dofinansowania- w wysokości wynikającej z rodzaju naruszenia obowiązków w obszarze informacji i promocji, zgodnie z załącznikiem nr 15 do Wytycznych:

a) z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu kosztów środków towarzyszących – jeśli naruszenie obowiązków dotyczy projektu w ramach Operacji II. Wysokość dofinansowania podlegającego zwrotowi określa się w odniesieniu do wysokości wypłaconych OPO środków z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu kosztów środków towarzyszących liczonych od wartości żywności przekazanej odpowiednio OPO/OPR/OPL, której dotyczy naruszenie obowiązków w obszarze informacji i promocji;

b) z tytułu dystrybucji żywności z darowizn – jeśli naruszenie dotyczy projektu w ramach Operacji IIa – w wysokości stanowiącej iloczyn ilości żywności z darowizn wydanej odbiorcom końcowym przez OPR/OPL i stawki jednostkowej 0,59 zł/kg żywności.

Stwierdzenie nieprawidłowości w realizacji dystrybucji i/lub środków towarzyszących innych niż te o których mowa w cz. XI ust.1 może stanowić podstawę zwrotu środków w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych dla środków wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych. Wartość zwrotu wyliczana jest zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027 w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.*

14. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej przesłanki, o której mowa w ust. 3-4, 6-13 oraz stwierdzeniu nieprawidłowości, o których mowa w ust. 14 oraz w przypadku gdy OPO nie zwróciła do IP środków równych kwocie wydatku niekwalifikowalnego wraz z należnymi odsetkami, IP wzywa OPO do zwrotu środków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, zgodnie z art. 207 ust. 8 ustawy o finansach publicznych.

15. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 15, IP wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków, zgodnie z art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem art. 207 ust. 10 ustawy o finansach publicznych.

XII. Sprawozdawczość w ramach Programu

1.1. Sprawozdawczość organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym obejmuje:

- składane przez OPO w IP wraz z końcowymi wnioskami o płatność - sprawozdania końcowe z realizacji projektów, wskazane w cz. VIII Wytycznych,
- składane przez OPO w IP, zestawienia wskaźników produktu i rezultatu, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 10 przekazywane w terminach wskazanych w cz. VIII Wytycznych, na potrzeby przekazywania danych przez IZ do Komisji Europejskiej na podstawie art. 42 rozporządzenia ogólnego,
- informację o żywności przyjętej przez organizacje, zgodnie z zestawieniem zawartym w cz. VIII Wytycznych.

1.2. Organizacje partnerskie przekazują do IP, do wiadomości IZ, informacje na temat stanów magazynowych poszczególnych artykułów spożywczych w ramach danego OPR według stanu na ostatni dzień miesiąca (co miesiąc) do 15 dnia następnego miesiąca.

XIII. Komunikacja i widoczność – obowiązki informacyjne i promocyjne dotyczące wsparcia z UE

1. Beneficjentami w rozumieniu art. 2 ust. 9 rozporządzenia ogólnego, zobowiązanymi do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych w ramach FEPŻ są:

a) KOWR w ramach Operacji I;

b) OPO w ramach Operacji II oraz Operacji II a.

2. Beneficjent jest odpowiedzialny m.in. za informowanie społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 14 do Wytycznych.

3. OPO koordynuje wypełnienie obowiązków w obszarze informacji i promocji przez OPR wchodzące w skład jej sieci, a OPR – odpowiednio wypełnianie obowiązków przez OPL z nią współpracujące.

4. Beneficjent wypełnia obowiązki informacyjne od dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu przez cały okres realizacji projektu.

5. Beneficjent jest zobowiązany do:

1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:

a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,

b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,

c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,

d) sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek,

2) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada oraz na jego stronach mediów społecznościowych. Opis projektu musi zawierać:

a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,

b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,

c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),

d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),

e) cel lub cele projektu,

f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),

g) wartość projektu (całkowity koszt projektu),

h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

3) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu poprzez m.in. skany dokumentów, zdjęcia, kopie (zrzuty) stron internetowych.

6. Obowiązki w zakresie właściwego oznakowania i dokumentowania, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i pkt 3 dotyczą OPO, OPR i OPL.

7. OPO jest odpowiedzialna za zapewnienie widoczności OPR/OPL jako uczestniczącej w realizacji projektu - poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej oraz profilu mediów społecznościowych OPO. Jeśli OPR/OPL posiada stronę internetową/profil w mediach społecznościowych, może w porozumieniu z i za zgodą OPO publikować informacje o projekcie, w którym uczestniczy lub zapewnić przekierowanie na stronę/profil OPO.

8. Beneficjent, który realizuje Projekt o całkowitym koszcie przekraczającym 5 mln EUR , informuje IZ i IP o:

1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem,

2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich .

9. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 8, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres IZ sekretariat.dps@mrpips.gov.pl oraz na adres IP sekretariat.dwk@kowr.gov.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie.

10. Każdorazowo na prośbę IZ/IP, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ/IP.

11. OPR jest zobowiązana do rzetelnego wprowadzania aktualnych danych dotyczących punktów dystrybucji żywności (OPL) oraz punktów, gdzie realizowane są działania w ramach środków towarzyszących, do wyszukiwarki wsparcia dla odbiorców końcowych, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.

12. W przypadku niewywiązania się OPO/OPR/OPL z obowiązków określonych w ust. 5 pkt 1 lit. a) - c) oraz przez OPO z obowiązków określonych w ust. 5 pkt 2-3, IP wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IP wszczyna postępowanie związane z odzyskaniem środków finansowych na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych o wartości nie większej niż 3 % wartości wypłaconych środków wynikających z:

a) wartości żywności przekazanej danej OPR/OPL, której dotyczy nieprawidłowość (w ramach projektu w Operacji II);

b) iloczynu ilości żywności z darowizn wydanej odbiorcom końcowym przez OPR/OPL oraz wartości stawki jednostkowej dofinansowania 1 kg darowizn - 0,59 zł (w ramach projektu w Operacji IIa).

IP ustala wartość środków do zwrotu zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 15 do Wytycznych.

13. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.

14. Każdorazowo, na wniosek IZ/IP i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.

15. Na wniosek IZ/IP i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów

związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:

1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,

2) na okres 10 lat,

3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:

a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,

b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,

c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),

d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IZ, IP oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),

e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,

4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 10.

16. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory wizualizacji są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej pod adresem https://www.gov.pl/web/rodzina/komunikacja-i-widocznosc oraz w załączniku nr 14 do Wytycznych (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta).

17. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych beneficjenta w publikowanym przez IZ wykazie projektów.

XIV. Pozostałe zasady

Organizacje partnerskie zobowiązane są do przedstawiania na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, w terminie określonym w wezwaniu.

W przypadku publikacji pytań i odpowiedzi/interpretacji IZ lub uzyskanych interpretacji ze strony Komisji Europejskiej na stronie www.gov.pl/rodzina, mają one odpowiednie zastosowanie do realizacji Programu.

Załączniki do Wytycznych

- Załącznik nr 1. Wzór zakresu wzajemnych zobowiązań OPR i OPL z tytułu realizacji działań i ponoszenia kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania w Podprogramie 2024;
- Załącznik nr 2. Lista osób zakwalifikowanych do otrzymania pomocy żywnościowej w Programie Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 - Podprogram 2024;
- Załącznik nr 3. Ewidencja wydania artykułów spożywczych w formie paczek żywnościowych osobom najbardziej potrzebującym w Programie Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 - Podprogram 2024;
- Załącznik nr 3a. Ewidencja wydania artykułów spożywczych z darowizn osobom najbardziej potrzebującym w Programie Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 - Podprogram 2024;
- Załącznik nr 3b. Ewidencja wydania artykułów spożywczych w formie posiłków osobom najbardziej potrzebującym w Programie Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2024;
- Załącznik nr 3c. Lista osób objętych pomocą żywnościową w formie posiłków w Programie Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2024;
- Załącznik nr 4. Ewidencja przyjętych i wydanych artykułów spożywczych w Programie Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 - Podprogram 2024;
- Załącznik nr 5. Skierowanie do otrzymania pomocy żywnościowej w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2024;
- Załącznik nr 6. Oświadczenie osoby w kryzysie bezdomności ubiegającej się o pomoc żywnościową w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2024;
- Załącznik nr 7. Oświadczenie osoby ubiegającej się o pomoc żywnościową w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2024 (dotyczy osób zakwalifikowanych i wykazanych na liście przekazanej przez OPS);
- Załącznik nr 8. Informacja o działaniu przeprowadzonym w ramach środków towarzyszących w Programie Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2024;
- Załącznik nr 9 cz. I. Zapotrzebowanie na artykuły spożywcze w związku z realizacją Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2024;
- Załącznik nr 9 cz. II. Wykaz magazynów organizacji partnerskich regionalnych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 - Podprogram 2024;
- Załącznik nr 9a. Zgłoszenie/zmiana magazynu organizacji partnerskiej regionalnej (OPR) do uczestnictwa w Programie Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2024;
- Załącznik nr 10. Zestawienie wskaźników produktu i rezultatu w poszczególnych operacjach za Podprogram 2024 .;
- Załącznik nr 11. Projekt weksla in blanco;
- Załącznik nr 12. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w Operacji I – Zakup żywności w procedurze zamówień publicznych;
- Załącznik nr 13. Zasady udzielania zamówień w Programie Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2024 przez podmioty niebędące zamawiającym w rozumieniu ustawy Pzp;
- Załącznik nr 14. Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”;

— Załącznik nr 15. Wykaz naruszeń obowiązków beneficjantów Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2024 w obszarze informacji i promocji oraz środków podlegających zwrotowi.

Wytyczne obowiązują od dnia podpisania